

Быстрые клавиши и базовые функции.

Быстрые клавиши призваны позволить работать с заметками продвинутым пользователям приложения, не отрывая рук от клавиатуры, и поэтому гораздо производительнее за счёт отсутствия переключения между клавиатурой и графическими устройствами типа 'мышь'.

Alt	Активация меню. (Далее выбор пункта меню стрелками и клавишей 'Enter')
Tab	Переключение активности между панелями и элементами интерфейса форм редактирования и диалогов
Shift-Tab	Как и Tab, но в обратной последовательности
Ctrl-F1	Размер левой (верхней) панели
Ctrl-F2	Размер правой (нижней) панели
Alt-F1	Быстрое открытие документа из рабочего списка в левой (верхней) панели
Alt-F2	Быстрое открытие документа из рабочего списка в правой (нижней) панели
Ctrl-Shift-F1	Открыть документ из рабочего списка с информацией о документе в левой (или верхней) панели
Ctrl-Shift-F2	Открыть документ из рабочего списка с информацией о документе в правой (или нижней) панели
Esc	Отменить редактирование, или закрыть диалог интерфейса приложения с отменой
F2	Вызов контекстного меню активной панели
F3	Смена формы просмотра в активной панели. Как форм просмотра одной заметки, так и форм навигации по заметка.
Shift-F3	Просмотр выбранной заметки
F4	Начать редактировать или сменить форму редактирования
Shift-F4	Добавить
F5	Копировать
F6	Переместить
F8	Удалить
F10	ОК
F11	ОК и редактировать следующую
Ctrl-U	Переместить вверх
Ctrl-D	Переместить вниз
Ctrl-Q	Режим независимых панелей (вкл./выкл.)
Ctrl-Q+Ctrl-Q	Клонирование состояния навигации активной панели (для независимых)
Ctrl-1	Новая навигация по связям заметок (основная)
Ctrl-2	Навигация по связям заметок (основная)
Ctrl-3, Ctrl-F	Поиск заметок
Ctrl-3, Ctrl-F	Режимы поиска (если уже с формы поиска)
Ctrl-3, Ctrl-F	Ввод ключевой фразы поиска (если уже на форме просмотра заметки)
Ctrl-4	Расписание и напоминание
Ctrl-5	Освобождённые события
Ctrl-C	Скопировать выделенный текст при просмотре или редактировании одной заметки в системный буфер обмена
Ctrl-V	Вставить текст из системного буфера обмена в место положения курсора редактирования
Alt-E	Установить как редактор по умолчанию
Ctrl-S	Показывать выбор галочками
Ctrl-Z	Очистить все галочки активной панели

Режимы работы с панелями

Навигация по заметкам из документа, их просмотр и редактирование возможно как в одной панели, на максимально полном экране, так и одновременно в двух панелях в любой комбинации из перечисленных 3х типов действий. Расположение 2х панелей на экране настраивается из основного меню приложения 'Вид'. Это горизонтальное либо вертикальное размещение независимых панелей, горизонтальное либо вертикальное размещение зависимых панелей и инверсия порядка следования для зависимых панелей. Размеры панелей можно менять грубо клавишами Ctrl-F1, Ctrl-F2 и более точно мышью (и т.п. устройствами), вплоть до перехода к одной панели на экране (левой либо правой).

Ctrl-Q Режим независимых панелей (вкл./выкл.)

Переключает между режимами независимых и зависимых панелей. При переходе к зависимым панелям список заметок активной панели переходит влево (или остаётся слева), а справа будет просмотр выбранной в активной панели заметки. А при переходе к независимым — в правой панели копируется левая навигационная панель, а далее навигация по спискам левой и правой панели выполняется независимо.

Ctrl-Q+Ctrl-Q Клонирование состояния навигации активной панели (для независимых)

Полезная комбинация двойного выполнения Ctrl-Q из состояния независимых панелей, когда требуется клонировать состояние навигации активной панели, или перейти во второй панели к той же заметке, что и в активной панели.

В режиме зависимых панелей левая панель обычно используется для навигации по заметкам открытого документа и там показывается текущий список или всё дерево заметок с одной выбранной. В правой панели работает просмотр или редактирование этой выбранной одной заметки. Таким образом более полный текст заметки всегда доступен к чтению прямо во время навигации по заметкам. Для работы с длинными заметками предусмотрен также режим 'Двухпанельный просмотр одной заметки', который включается опцией главного меню приложения (подменю F3). Это может быть полезным для возможности иметь перед глазами информацию из разных частей длинной заметки одновременно, например, во время её редактирования.

Режим независимых панелей более универсален. Он должен быть удобен, когда нужно иметь перед глазами информацию из одной заметки во время редактирования другой, в том числе и из другого документа. Но в основном этот режим должен быть полезен для сортировки информации по разным документам и по разным спискам внутри одного документа, для построения вашей собственной иерархии заметок в соответствии с их информационным контекстом. А также для любого изменения динамического состояния информационной системы с течением времени (например, для использования в планировании дел). Это разные перемещения и копирования заметок быстрыми клавишами F5, F6, используя множественный выбор заметок.

Также в обоих режимах механизм копирования-вставки выделенных областей текста из форм просмотра или редактирования всегда поддерживается с помощью быстрых клавиш Ctrl-C и Ctrl-V.

Основное меню

Alt Активация меню

После активации меню работают все клавиши стрелок по 4-м направлениям для навигации по подменю, опциям меню, а также клавиша 'Enter' для выбора и активации опции.

Просмотр заметок

Вот поддерживаемые приложением категории просмотра.

Ctrl-1	Новая навигация по связям заметок (основная)
Ctrl-2	Навигация по связям заметок (основная)
Ctrl-3, Ctrl-F	Поиск заметок
Ctrl-4	Расписание и напоминание
Ctrl-5	Освобождённые события
Shift-F3	Просмотр одной заметки

При старте приложения работает основная навигация по связям заметок для последнего документа, с которым работали в прошлый раз. Здесь вы можете переключаться и на другие документы из рабочего списка или открыть внешний для приложения документ, используя файловый менеджер по опции 'Файл' меню 'Открыть документ файловым менеджером'. Внешние для приложения документы считаются временными, не включаются в список событий расписания и не будут открываться автоматически при следующем старте приложения. Но для основной категории навигация осуществляется только по заметкам из одного документа.

Используя Ctrl-3, Ctrl-F, Ctrl-4, Ctrl-5 можно попасть на формы навигации по всем документам из рабочего списка. Отсюда у Вас будет два варианта вернуться к основной категории Ctrl-1 и Ctrl-2.

Используйте Ctrl-1 для продолжения работы с документом с текущей заметкой. Такой документ будет считаться новым документом, выбранным для работы в основной категории.

Используйте Ctrl-2 для возврата к документу, выбранному ранее в основной категории.

Обычно, сразу при включении категории работает специальная для категории форма, но также возможно и быстрое циклическое переключение по F3 на обычные навигационные формы данной категории. Это должно позволить удобную навигацию по связям заметок в документе, оставаясь в то же время в многодокументной категории.

Категории просмотра и их формы

Навигация по связям заметок (основная)

Формы:

Навигация по дереву наследников

Навигация по спискам наследников

Навигация назад по спискам родителей

Поиск заметок

Формы:

- Поиск заметок
- Навигация по дереву наследников
- Навигация по спискам наследников
- Навигация назад по спискам родителей

Расписание и напоминание

Формы:

- События расписания
- Навигация по дереву наследников
- Навигация по спискам наследников
- Навигация назад по спискам родителей

Освобождённые события

Формы:

- Освобождённых событий расписания
- Навигация по дереву наследников
- Навигация по спискам наследников
- Навигация назад по спискам родителей

Просмотр одной заметки

Формы:

- Текст
- Текстовые блоки. Или блоки изображений и текста
- Карточки

Ненужные формы можно исключить из показа при использовании F3 или F4, сняв соответствующие галочки прямо в основном меню приложения на вкладках 'Вид' и 'Редактирование'.

Ctrl-1, Ctrl-2 Навигация по связям заметок (основная)

Это два варианта быстрых клавиш к базовой форме основной категории навигации 'Навигация по дереву наследников' по умолчанию, где

Ctrl-1 – это новая навигация основной категории для работы с документом текущей заметки
Ctrl-2 – это возврат к навигации по документу, выбранному в основной категории в прошлый раз

Клавиши стрелок вправо и влево могут использоваться для движения по связям заметок вперёд и назад для всех форм основной категории. При использовании мыши на формах навигации по списку движение вперёд осуществляется двойным щелчком по полю текста в списке, а движение назад двойным щелчком по полю атрибутов (первому, если присутствует). Если поле атрибутов скрыто опцией 'Опции активного документа/Показывать колонку атрибутов' из меню 'Вид', то для движения вперёд и назад можно воспользоваться контекстным меню, активируемым правой кнопкой мыши (или быстрой клавишей F2) на выбранной заметке.

Форма 'Навигация по дереву наследников' реализует навигацию по связям заметок по иерархии в виде дерева (или меню) от корня к листьям дерева (от родителей к наследникам), и обратно к уже пройденным более высокоуровневым спискам.

На форме 'Навигация по спискам наследников' реализована навигация по тому же типу иерархии, но с концентрацией внимания только на одном текущем списке заметок.

С помощью формы 'Навигация назад по спискам родителей' можно перемещаться от текущей заметки по всем её связям. Вперёд - как и для других форм, к наследникам, а назад - ко всем её родителям. Это отличается от других форм, где перемещение назад происходит к одному родителю вместе с другими заметками одного уровня иерархии.

Ctrl-3, Ctrl-F Поиск заметок

Ctrl-3, Ctrl-F Режимы поиска или ввод ключевой фразы поиска (если уже на форме поиска)

Ctrl-3, Ctrl-F Ввод ключевой фразы поиска (если уже на форме просмотра заметки)

Эти быстрые клавиши направляют на базовую форму категории 'Поиск заметок'. Форма помогает в поиске заметок из активного документа, или из всех документов рабочего списка по ключевым словам или фразам. Или просто просмотром сортированного списка всех отфильтрованных заметок (с сортировкой по тексту, числам, функциям или времени создания заметки). А также используя подсветку заданных ключевых слов или фраз, чтобы найти требуемую информацию внутри длинного текста.

Для поиска в зашифрованном паролем документе в режиме 'Все документы' открывайте этот документ в основной категории навигации заранее. При открытии его из категории 'Поиск заметок' потребуется переход в режим поиска 'Выбранный документ', выбор этого документа в списке документов панели (с набором пароля) и переход обратно в режим 'Все документы'.

Внешний документ не из рабочего списка приложения, открываемый с помощью опции 'Открыть документ файловым менеджером', просматривается поиском только в режиме 'Выбранный документ'.

Ctrl-4 Расписание и напоминание

Это быстрая клавиша для базовой формы категории 'Расписание и напоминание' со списком активных событий расписания или напоминаний из всех документов рабочего списка приложения.

При этом события из зашифрованного паролем документа будут попадать в расписание только, если он был открыт заранее.

Внешний документ не из рабочего списка приложения, открываемый с помощью опции 'Открыть документ файловым менеджером', не попадает в форму расписания.

Ctrl-5 Освобождённые события

Это быстрая клавиша к базовой форме категории 'Освобождённые события' со списком освобождённых в прошлом событий или напоминаний из всех документов рабочего списка приложения.

При этом события из зашифрованного паролем документа будут попадать в список освобождённых событий только, если он был открыт заранее.

Внешний документ не из рабочего списка приложения, открываемый с помощью опции 'Открыть документ файловым менеджером', не попадает в форму освобождённых событий.

Shift-F3 Просмотр одной заметки

Эта быстрая клавиша к базовой форме категории 'Просмотр одной заметки' может быть использована в любое время для просмотра полного текста заметки. Она работает как триггер и повторное использование возвращает обратно к предидущей навигационной форме. Формы просмотра этой категории могут предоставлять разную информацию из заметок. Так на форме 'Карточки' можно увидеть ярлыки, присвоенные заметке. А форма 'Текстовые блоки. Или блоки изображений и текста.' предназначена для показа текста, разбитого на блоки вместе с иллюстрациями или вложениями, а также показа всех прикрепленных к заметке вложений.

В первой версии приложения форма 'Текстовые блоки. Или блоки изображений и текста.' пока реализована только на начальном уровне для совместимости с документами, импортированными из приложения 'Заметки на Млечном Пути' для Андроид. Вместо самих вложений там показываются только их пиктограммы, не реализовано добавление и удаление вложений, но копирование-перемещение заметок с вложениями должно работать по F5, F6. Импорт осуществляется с помощью синхронизации с удалённым хранилищем Dropbox или копированием экспортированных из Андроид приложения файлов документов с последующим импортом их опцией 'Новый документ/Импорт из локального диска', доступной из 'Файл' меню. Чтобы скрыть эту форму при отсутствии необходимости использования, просто снимите соответствующие галочки прямо в основном меню приложения на вкладках 'Вид' и 'Редактирование'.

F3 Просмотр

Меняет формы просмотра циклически внутри активной в данный момент категории просмотра. Таким образом, найдя заметку на форме поиска можно одним щелчком по F3 переключиться в форму 'Навигация по дереву наследников' и увидеть найденную заметку в иерархии связей заметок. Потом, ещё через несколько нажатий F3, вернуться в форму поиска к выбранной заметке и продолжить поиск.

Редактирование

F4 Редактировать

Начинает редактирование выбранной заметки редактором по умолчанию, если редактирования не было, или меняет форму редактирования в рамках категории 'Редактирование одной заметки'.

Категории редактирования и их формы

Редактирование одной заметки

Формы:

Атрибуты заметки

Блоки изображений с текстом

Текст

Alt-E Установить как редактор по умолчанию

Устанавливает активный в данный момент редактор в качестве формы редактирования по умолчанию для категории 'Редактирование одной заметки'.

F10 ОК

Заканчивает редактирование с сохранением изменений.

F11 ОК и редактировать следующую

Быстрая клавиша F11 предусмотрена для случая редактирования многих заметок списка, расположенных последовательно, не выходя из редактора. Эта последовательность редактирования заметок зависит от текущего режима сортировки навигационного списка, который возможно изменить, например, щелчками по колонкам заголовка списка. Или, возможно, эта клавиша будет ещё полезнее при добавлении множества коротких заметок в один список, например, чисел. F11 работает как для зависимых панелей, так и для независимых.

Для режима зависимых панелей всегда можно редактировать, не выходя из редактора, выбирая новую заметку для редактирования и начиная новую последовательность, или выбирая новый список для добавления заметок. Это можно делать мышью или переходя в соседнюю навигационную панель клавишами Tab, Shift-Tab, и выбирая новую заметку навигационными клавишами (стрелками). Только что отредактированная или добавленная заметка сохраняется сразу при навигации от неё к любой другой.

Esc Отменить редактирование

Заканчивает редактирование, если изменений не было. Если есть изменения в заметке, то предупреждает об этом и предоставляет возможность закончить редактирование с отменой изменений или с их сохранением, или продолжить редактирование, если пользователь передумал.

Shift-F4 Добавить

Эта быстрая клавиша запускает редактор по умолчанию для добавления новой заметки в выбранный список.

Выбор списка для добавления заметки

Выбранный список — это список, определяемый выбранной в навигационных формах заметкой или список по умолчанию.

Обычно это список, содержащий текущую выбранную заметку в момент вызова редактора с помощью Shift-F4. Но для формы 'Навигация по дереву' это также может быть и список наследников, привязанный к выбранной заметке, если выбранная заметка представляет собой открытую ветвь дерева (открытое состояние галочки перед текстом заметки в списке).

Открытая ветвь дерева может быть пустой. Также пустым может быть и выбранный список в таких формах как 'Навигация по спискам наследников', 'Навигация назад по спискам родителей'. Он представляется специальным элементом из двух точек '..' в начале списка.

Для режима зависимых панелей выбранный список можно сменить в процессе редактирования, выбрав другой в соседней форме навигации.

В зависимости от текущей навигационной формы выбранный список может быть как списком наследников любой заметки, так и списком родителей любой заметки, а также списком по умолчанию.

Список наследников

Реализуется в формах 'Навигация по дереву', 'Навигация по спискам наследников', а при движении вперёд и в форме 'Навигация назад по спискам родителей'.

Это основной, интуитивно понятный список для построения иерархии типа 'дерево' или 'меню' из заметок. В этот список входят все заметки, привязанные к одной и той же родительской заметке или к корню иерархии. Для указания списка нужно выбрать любую заметку в списке (для формы 'Навигация по дереву' можно ещё выбрать узел открытой ветви) или перейти в пустой список. В форме 'Навигация по дереву' для выбора пустого списка раскройте пустую ветвь дерева щелчком мыши по узловой галочке (вид узловой галочки перед текстом должен измениться, указывая, что ветвь раскрыта).

Список родителей

Реализуется в форме 'Навигация назад по спискам родителей' при движении назад (клавиша '←').

При движении назад открывается список всех родителей выбранной ранее заметки. Новая добавленная в этот список заметка также будет родительской для той же выбранной ранее заметки. Все новые родительские заметки, добавленные в этот список, точнее ссылки на них попадают дополнительно и в список, привязанный к заметке 'По умолчанию' корня иерархии, чтобы все заметки в документе были доступны через списки наследников, двигаясь вперёд от корня иерархии.

Другой способ добавления заметки в список родителей для определённой заметки-наследника – это уже не добавление новой заметки, а добавление ссылки на существующую. Нужно найти эту существующую заметку и открыть привязанный к ней список наследников (или привязанный пустой список). В этот привязанный список скопировать ссылку на заметку-наследника для которой открывали список родителей (быстрая клавиша F5).

Список по умолчанию

Выше по тексту упоминался уже список, привязанный к заметке с названием 'По умолчанию'. Кроме него существуют ещё предопределённые названия для списков.

Некоторые специальные формы, такие как 'Форма событий расписания' или 'Форма освобождённых событий расписания' показывают список заметок не по принципу наследования или связей между заметками, а в соответствии с функцией, присвоенной заметке. Все заметки с функцией, относящейся к событиям расписания, попадают в этот список. Это будут заметки из разных документов рабочего списка документов. Все добавленные в этом списке новые заметки привязываются к заметке 'Расписание и напоминание' в корне иерархии текущего открытого документа.

Чтобы избегать накапливания разнородных заметок в этих списках применяйте быструю клавишу F6 для перемещения заметок в другие списки по мере выяснения их места в иерархии заметок документа.

Операции с заметками

F5 Копировать

Копирование выбранных ссылок на заметки, самих заметок, деревьев или только отдельных ветвей деревьев между списками разных панелей, из активной панели в неактивную. Ссылки возможно копировать только, если разные панели представляют заметки из одного и того же документа. Для быстрой смены документа в левой и правой панели, не отрывая рук от клавиатуры, используйте соответственно Alt-F1 и Alt-F2.

Для некоторых операций копирования таких, как копирование выбранных ветвей деревьев, играет роль также выбор текущего списка источника перед началом операции. Для навигационной формы дерева это будет того списка, в котором находится текущая заметка. Такая операция выполняется за один раз только для выбранного списка источника.

F6 Переместить

Перемещение выбранных заметок, вместе с их поддеревьями, между разными списками панелей, из активной панели в неактивную. В том числе и между списками разных документов. В диалоге подтверждения можно указать если требуется разрешать выбирать заметки для перемещения из разных списков. По умолчанию для перемещения выбираются только заметки одного списка-источника, а перемещение остальных выбранных будет пропущено.

Для перемещения в одном и том же списке используйте Ctrl-U, Ctrl-D или контекстное меню, активируемое клавишей F2.

В обоих случаях также должен работать метод «Тящи и бросай» («Drag and drop»).

Ctrl-U Переместить вверх

Переместить заметку внутри активного списка на одну вверх.

Ctrl-D Переместить вниз

Переместить заметку внутри активного списка на одну вниз.

Из контекстного меню, открываемого по нажатию F2 для активной панели доступна более удобная для очень длинных списков операция перемещения в 2 этапа, с указанием исходного и конечного мест перемещения.

Перемещения внутри одного списка возможны, если для списка выключен режим сортировки.

F8 Удалить

Удаление выбранных в активной панели заметок.

«Тящи и бросай» («Drag and drop») перетаскивание мышью и т. п. устройствами

Переместить внутри одного списка

Внутри одного списка это меняет порядок заметок для просмотра с выключенной сортировкой. Это аналогично Ctrl-U, Ctrl-D и опциям перемещения контекстного меню.

Переместить заметки между разными списками

Это в основном аналогично перемещению заметок быстрой клавишей F6.

Дополнительно работает клавиша 'Shift' для указания перемещения во внутренний список, а также в форме 'Навигация по дереву наследников' можно перемещать заметки между списками одной активной панели.

Среди ограничений – невозможность выбирать заметки для перемещения из разных списков одновременно (перемещаются только выбранные из одного списка, из которого идёт перетаскивание, а остальные будут пропущены).

Теперь несколько подробнее об особенностях работы такого перемещения заметок.

Для формы назначения 'Навигация по дереву наследников' при помощи клавиши Shift, удерживаемой в момент окончания перетаскивания (или во время перетаскивания), можно указать, что требуется перемещение во внутренний список, привязанный к выбранной заметке, даже, если список не открыт щелчком по узловой галочке дерева.

В формах назначения 'Навигация назад по спискам родителей' и 'Навигация по спискам наследников' для списков это тоже работает, но после перемещения требуется зайти во внутренний список, чтобы увидеть перемещённые заметки.

Дополнительно здесь можно перемещать между разными списками одной панели в форме 'Навигация по дереву наследников'. Например, если раскрыты разные ветви одного дерева, то можно перемещать заметки между выбранными ветвями вместе с ветвями дерева, начинающимися в этих заметках.

Или даже, если раскрыта многоуровневая ветвь дерева, то можно перемещать между подуровнями одной раскрытой ветви дерева.

А что, если при этом родительская заметка сама становится наследником своего наследника? Тогда, если родительская заметка переносится в список своего наследника, к которому нет других путей от корня, кроме как от этой родительской заметки, то такая операция не сможет завершиться успешно и будет пропущена. Число пропущенных будет указано во всплывающем сообщении о результате операции. Но, если есть другие пути от корня к списку наследника, то родительская заметка должна успешно поменяться своим уровнем иерархии со своим наследником, став самой его наследником.

Выбор заметок

Для операций с одной заметкой потребуется просто перейти к этой заметке в одной из форм навигации. Текущая заметка всегда будет выбрана для этих операций, исключая случай активации инструмента выбора заметок галочками.

Выбор нескольких заметок для операций с ними может осуществляться в приложении стандартным образом, например, как принято в Windows:

Щёлкнуть по требуемым заметкам в списке, удерживая Ctrl.

Для выбора непрерывной области из списка:

Щёлкнуть по первой граничной заметке выделяемой области в списке и затем, удерживая Shift, щёлкнуть по второй граничной заметке в списке.

Или выбрать верхнюю заметку области в списке и, удерживая Shift, щёлкнуть по клавише 'End'.

Или выбрать нижнюю заметку области в списке и, удерживая Shift, щёлкнуть по клавише 'Home'.

Для выбора всех заметок из списка:

Щёлкнуть по клавише 'Home' и, удерживая Shift, щёлкнуть по клавише 'End'.

Другой вариант выбора множества заметок — использовать инструмент приложения для выбора заметок галочками. Этот механизм подходит для более длительного выделения. Можно после выделения переключать формы просмотра, редактировать заметки и выполнять др. операции с заметками. Пока продолжается работа с документом выбор галочками должен сохраняться для каждой панели независимо. В неосновных формах навигации, таких как поиск и напоминания, этот инструмент не работает и здесь остаётся использовать стандартный механизм выделения.

Ctrl-S Показывать выбор галочками

Активирует или деактивирует механизм выбора заметок галочками.

После активации Вы можете использовать клавиши 'Пробел' или 'Enter', которые устанавливают или сбрасывают галочку для выбранных заметок. Как для текущей заметки, так и сразу для всех выбранных заметок, выделенных стандартным способом.

Ctrl-Z Очистить все галочки активной панели

Очищает весь выбор галочками в активной панели, не только выбор в текущем списке.

