

## **Приложения «Заметки на Млечном Пути» и «Заметки на Млечном Пути Light». (Версии 3.10 и 3.9).**

1.Общее представление.

### **Универсальная Записная Книжка.**

- 2.Хранение и использование информации разнообразного формата в заметках.
- 3.Добавление вложений к заметкам.
- 4.Голосовой набор текста.
- 5.Заметки с текущими географическими координатами.
- 6.Основные элементы интерфейса.
- 7.Интерфейсы просмотра и редактирования для коротких и для длинных заметок.
- 8.Развитое меню и ярлыки для доступа к заметкам.
- 9.Режимы навигации по заметкам.
- 10.Действия с множественным выбором заметок.
- 11.Поиск заметок.
- 12.Работа с несколькими документами.
- 13.Импорт и экспорт документов.
- 14.Импорт и экспорт контактов.
- 15.Экспорт заметок в формате CSV.
- 16.Dropbox, Google Drive синхронизация с поддержкой работы в группах.
- 17.Работа с несколькими хранилищами Dropbox и Google Drive.
- 18.Защита конфиденциальной информации паролем .

### **Организатор с множеством функций.**

- 19.Расписание — напоминание.
- 20.Геозоны и треки.
- 21.Виджеты.
- 22.Предопределённые функции для заметок.
- 23.Пользовательские функции для заметок.
- 24.Полезные действия с заметками.
- 25.Подсчёт сумм.
- 26.Специальное форматирование заметок.
- 27.Настройки приложения.

## Полезная информация.

28.Связь с разработчиком.

### 1. Общее представление.

Персональная записная книжка и организатор для сбора, хранения и использования информации, сортируемой по заметкам и документам приложения, с задействованием связей между заметками для построения информационного меню и майндмэппинга по заданной теме. Информация в каждой заметке может быть представлена в виде текста, блоков изображения и текста и сетки файловых вложений в конце заметки. Тексты могут иллюстрироваться изображениями, а к любым вложениям добавляться текстовое описание с помощью блока изображения и текста.

Заметки синхронизируются на всех ваших устройствах или в группе людей с одинаковой учётной записью облачного хранилища (до 256 устройств).

Ведите домашние проекты и дневники. Храните галереи фотографий вместе с их описанием. Добавляйте пояснения о использовании файлов, прикрепленных к заметкам. Создавайте списки оборудования или покупок. Планируйте бюджет, считайте денежные затраты и др. суммы, создайте полный архив контактов, держите все свои пароли и номера кредиток зашифрованными с паролем и в то же время всегда под рукой. Планируйте туристические походы, ведите дневники путешествий, записывайте географические треки пройденных маршрутов и добавляйте описание маркеров на карте, прикрепляйте к ним фотографии, используйте для сбора данных на местности.

Особенно удобно для не шаблонной, а произвольным образом организованной информации. Позволяется любая иерархия заметок. Широкое использование в приложении концепции связи между заметками — его отличительная особенность, облегчающая построение меню произвольной иерархии для доступа к сложно структурированной информации, и способствовавшая определению названия и логотипа приложения.

Функционал версии 3.8:

- Набор заметок на клавиатуре, голосовой набор текста.
- Прикрепление фото, видео, аудио, любых файлов документов к заметкам, ограничение только размером хранилищ устройства.
- Блоки изображений и текста. Добавление описания к вложениям или иллюстраций к текстам.
- Географические треки, заметки с текущими географическими координатами. Редактирование и просмотр описания маркеров трека прямо из карты.
- Два альтернативных интерфейса. Один для просмотра и ,быстроредактирования множества коротких заметок, другой для работы с отдельной длинной заметкой или заметкой с вложениями.
- Создание меню произвольной иерархии или ярлыков для поиска заметок, ускорение доступа к информации ссылками на заметки. Удобная навигация по заметкам листанием. Прокручивать вверх и вниз список заметок, и листать горизонтально, как книгу, между списками разных уровней иерархии.

- Быстрый доступ к родительским заметкам из альтернативного режима навигации. В левом списке - родители для выбранной заметки из правого списка, в котором наследники от выбранной заметки из левого. Переходите к заметкам-родителям по щелчку на них. Можно увидеть и их родительские заметки, листая назад.
- Виджеты для домашнего экрана устройства четырёх типов. Все заметки. Заметки из выбранного документа и списка. Расписание. Прикреплённые заметки.
- Работа с несколькими документами. Поиск заметок по ключевому слову или фразе как по всем документам сразу, так и по отдельности. Копирование и перемещение заметок или дерева заметок между списками одного или разных документов. Обмен текстом и вложениями с приложениями на устройстве.
- Расписание и напоминание. Работа с отсортированным по времени списком событий расписания, построенным для всех документов, и показ напоминаний в стандартной панели уведомлений устройства с возможностью использования звуков, вибрации и LED индикации.
- Геозоны и треки. Напоминания о нахождении внутри, вне, пересечении геозоны, и запись треков по этим событиям.
- Функции заметок. Позвонить, шаблонные СМС и E-mail, показать координаты или адрес на карте, открыть интернет-ссылку в браузере. Задание цвета заметок и подсчёт сумм для числовых значений из заметок, в том числе и с определением своих формул счёта прямо в заметках. Сумма значений для выбранных заметок.
- Защита конфиденциальной информации шифрованием с паролем.
- Dropbox, Google Drive синхронизация документов с объединением данных, работой в группах, возможностью использования разных учётных записей хранилищ для разных документов. Без проблем “conflicted copy” файлов. Для нескольких устройств не требует обязательной синхронизации документа перед началом его редактирования. При новой синхронизации данные с нескольких устройств будут успешно объединены.
- Импорт и экспорт документов приложения и контактов. А в полной версии и экспорт контактов в \*.vcf файл с посылкой на другие устройства, обмен электронными визитками (vcard) по Bluetooth и email. Ещё в полной версии - экспорт в текстовый формат CSV.
- Настройки функционала и внешнего вида элементов управления для приложения.
- Настройки для каждого документа приложения. (Синхронизация, шифрование, выключение уведомлений о событиях расписания, выключение уведомлений геозон и записи треков.

Приложение «Заметки на Млечном Пути Light» - это версия с меньшими возможностями, но с теми же базовыми функциями создания документов и тем же интерфейсом. Все документы, созданные в этом приложении, возможно импортировать в полную версию, если Вы позже решите её приобрести. Далее пойдет общее для обоих приложений описание. Различия будут специально оговариваться.

## **Универсальная Записная Книжка.**

### **2. Хранение и использование информации разнообразного формата в заметках.**

В заметках могут храниться многострочные тексты, ограниченные только памятью устройства и прикреплённые файловые вложения объёмом, ограничиваемым только размером доступных приложению хранилищ устройства. Кроме основного внутреннего хранилища должны работать также и внешние накопители на вставляемых в устройство

картах памяти, по крайней мере для относительно новых устройств. Подключённые USB устройства пока не поддерживаются.

Для бесплатной версии «Заметки на Млечном Пути Light» есть ограничение на число заметок каждого документа, в которые можно добавлять вложения (до 10 заметок), но число самих вложений не ограничено.

Для использования внешнего накопителя для хранения вложений активируйте перед созданием нового документа опции категории «Хранение вложений» в настройках приложения, попасть в которые можно из основного меню, выдвигающегося слева. Тогда для нового документа будет назначено хранение вложений во внешнем накопителе (например, на вставленной в устройство карте). Опция «Внешний накопитель» позволяет выбрать конкретный внешний накопитель и опция «Для всех» определяет нужно ли размещать там все вложения или только длинные размером более 32 Мб (обычно это для видео). Эти длинные вложения хранятся как отдельные файлы и к ним возможен доступ из других приложений (если они не зашифрованы паролем). Значение «Основной» для опции «Внешний накопитель» на многих устройствах часто выбирает эмулируемый внешний накопитель, который располагается во внутренней памяти, что бесполезно выбирать для увеличения размера доступного хранилища для приложения, но бывает полезно для устройств с Андроид 6.0 и ранее для размещения там длинного видео, чтобы приложения для просмотра видео смогли получить доступ к ним без копирования, это нужно для ускорения старта показа видео после щелчка на вложении. Сторонние проигрыватели видео на старых устройствах не могут проигрывать видео из приватного директория приложения.

Тексты заметок и изображения (фото, рисунки, файлы изображений основных форматов) возможно просматривать прямо не выходя из этого приложения. Так для просмотра вложений-изображений с максимальным увеличением активируйте режим просмотра с одной ячейкой в строке для сетки вложений, устанавливаемый кнопкой на верхней панели приложения. Возможно также установить этот режим просмотра как режим по умолчанию при открытии окна просмотра заметки с вложениями. Для этого щёлкните по опции меню действий «Сетка вложений по умолчанию». Поворот устройства в горизонтальную позицию может позволить вам смотреть изображения с ещё большим увеличением. Опция меню действий «Поля экрана и вложений» позволяет менять настройку видимости этих полей по умолчанию, т. е. включать показ полей для режима просмотра с одной ячейкой в строке сетки вложений или скрывать эти поля для остальных режимов.

Дополнительно, по щелчку на вложении открывается меню выбора приложений, зарегистрированных для работы с вложениями определённых типов, после выбора которых дальнейшая работа должна быть продолжена в выбранном приложении. Поэтому просматривать (или использовать) любые вложения возможно в своём привычном приложении, используемом для этих целей.

### **3. Добавление вложений к заметкам.**

К заметкам можно добавлять любые файловые вложения: фото, рисунки, видео, аудио, текстовые документы и др., прямо передавая их из других приложений, которые создают или хранят медиа файлы, или из файловых менеджеров. Фото и видео также добавляется прямо из камеры, или из галереи после пометки по щелчку на кнопке "Поделиться". Любые доступные на устройстве файлы можно также добавить к заметке прямо из приложения опцией "Прикрепить файл" из выдвигающейся слева панели.

По умолчанию, вложения размещаются в ячейках сетки в конце заметки вместе с названием и занимаемым размером хранилища. (Если нужно показывать точный размер в байтах, то активируйте галку «Точная длина» в настройках приложения.) Число ячеек в строке при просмотре вложений можно менять от 1 до 20 для сетки вложений, уменьшая таким образом изображение или растягивая его на весь экран.

Если требуется добавить текстовое описание к изображениям, видео, др. вложениям, или

вставлять изображения как иллюстрации в текст, то для этого предусмотрено создание блоков из изображений и текста. Как это сделать подробно описано в справке «Шаг за шагом» в главе «Семь шагов для создания блоков изображения и текста.». Справка доступна прямо из приложения по опции «Справка» главного меню или на сайте приложения [www.milkywaymemo.com](http://www.milkywaymemo.com). Также здесь можно прочитать полезные инструкции по добавлению вложений в главе «Добавление вложений к заметкам.»

#### **4. Голосовой набор текста.**

Большинство Андроид устройств сейчас неплохо поддерживает голосовой набор текста. Приложение позволяет активировать голосовой набор как из основного меню в режиме редактирования, так и по кнопке клавиатуры с изображением микрофона, при её наличии. Ввод текста осуществляется в позицию курсора элемента редактирования.

#### **5. Заметки с текущими географическими координатами.**

Работа с геолокацией требует, чтобы соответствующие сервисы местоположения были включены в настройках устройства. В противном случае такие заметки создаваться не будут. Для создания заметки с текущими географическими координатами - из режима редактирования выберите список для вставки заметки долгим нажатием на какую-нибудь заметку списка или на пустой список. В появившемся контекстном меню выберите «Добавить текущее местоположение». В выбранном списке должна будет появиться заметка с текстом «Измерение...». Через несколько секунд (максимум 30 с.) измерение должно закончиться и текст в этой заметке должен измениться на

geo:широта,долгота (тип)

Где тип — это:

«ntw» – мобильные сети,

«ntw~2»– усреднённое значение по 2м измерениям по мобильным сетям,

«gps» - в случае более точного значения измерения по спутникам.

Если Вы находитесь в помещении, то значения координат gps могут быть не точными или вообще быть не доступны. При выключенном мобильном интернете и выключенном WiFi, а также вне зоны доступа радиосигнала измерение координат по мобильным сетям будет также недоступно. И тогда возможно появление типов:

«Не доступно»

«ntw последнее измерение в дату и время»

«gps последнее измерение в дату и время»

В двух последних случаях не удалось зафиксировать координату за 30 с, но доступно значение координаты в предшествующее время. Вы сможете сами оценить достоверность такого значения координаты для текущего местоположения по значению времени.

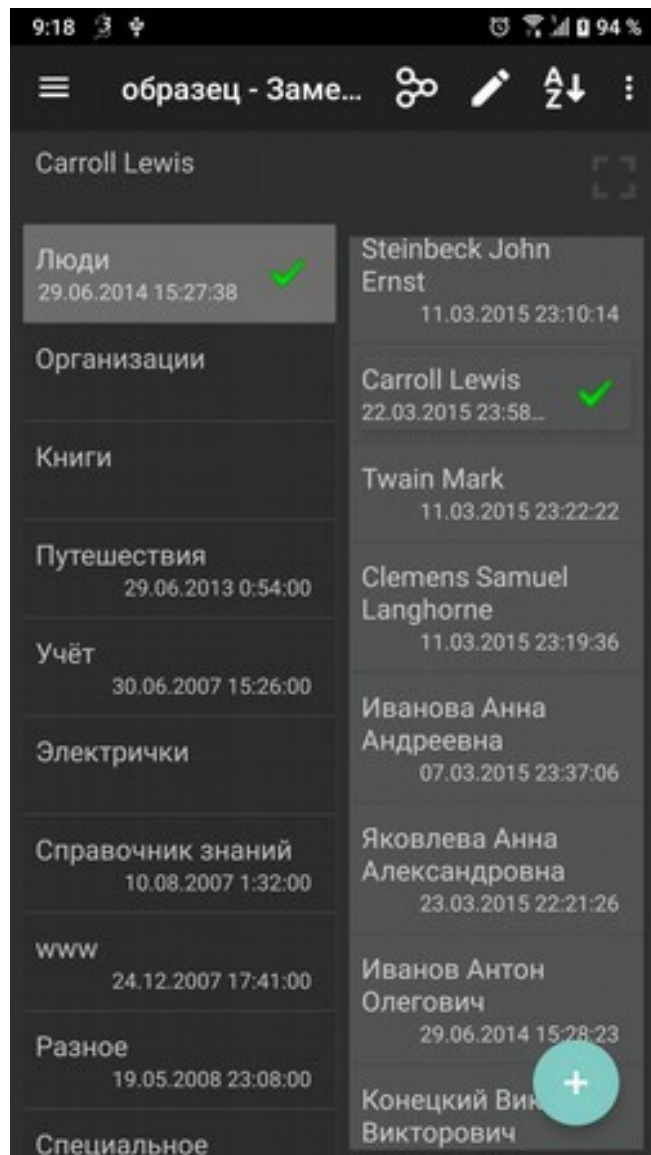


Рис. 1: Главный экран приложения с открытым документом «образец». Заметка с текстом «Люди» выбрана в левом списке, а активная заметка с текстом «Carroll Lewis» - в правом. Полный текст активной заметки показывается сверху в поле просмотра. Кнопка основного меню приложения (сэндвич) слева, и кнопка меню действий справа на верхней панели приложения. Внизу на правом списке - плавающая кнопка добавления новой заметки в активный список. Кнопка «Карандаш» на верхней панели активирует режим быстрого редактирования (для коротких заметок). По щелчку на поле просмотра должно открыться отдельное окно просмотра и редактирования выбранной заметки.

## 6. Основные элементы интерфейса.

См. также практические рекомендации и примеры использования в инструкциях «Шаг за шагом». Их можно прочитать прямо из приложения, воспользовавшись опцией «Справка» главного меню или на сайте приложения [www.milkywaymemo.com](http://www.milkywaymemo.com).

Доступ к интерфейсу осуществляется через главное меню приложения (см. рис.2), меню действий (см. рис.3) и контекстное меню, открываемое по долгому нажатию на заметке в левом либо правом списке (см. рис.4). Все меню будут разные для включенного и выключенного режима редактирования, а контекстное меню также разное для заметок с разными функциями и для пустого и непустого списка. Изменения документа в основном производятся при включенных режимах редактирования/добавления заметок (значок «карандаш» на верхней панели, см. Рис.1, плавающая кнопка «+»), по выходу из этого режима или из приложения документ сохраняется.

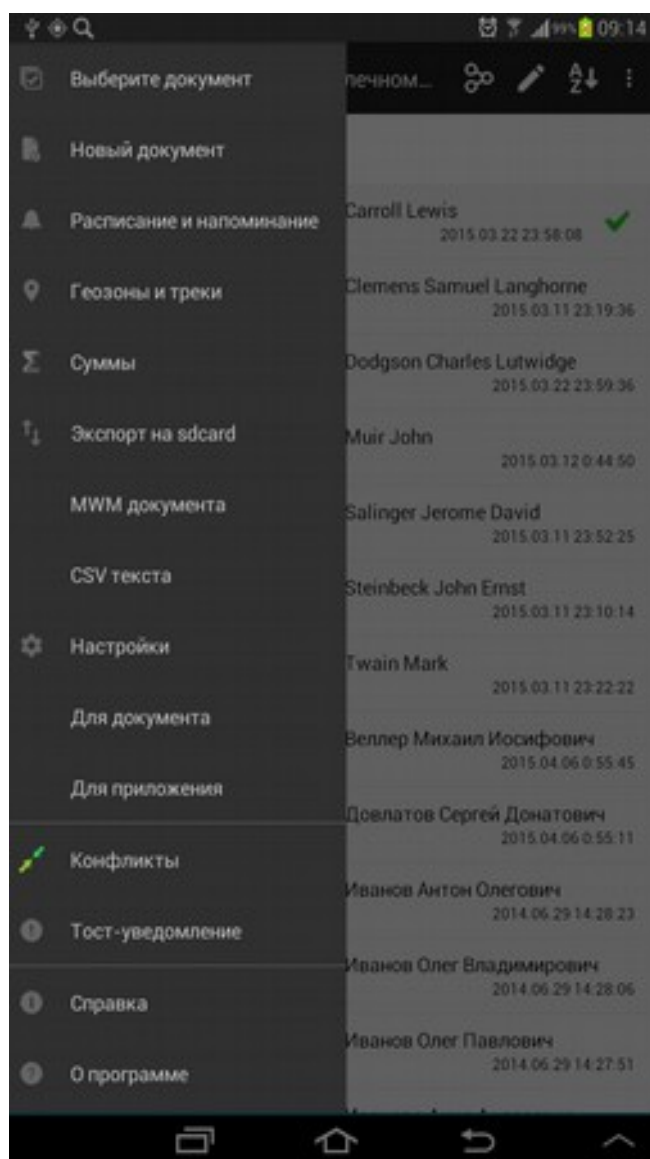
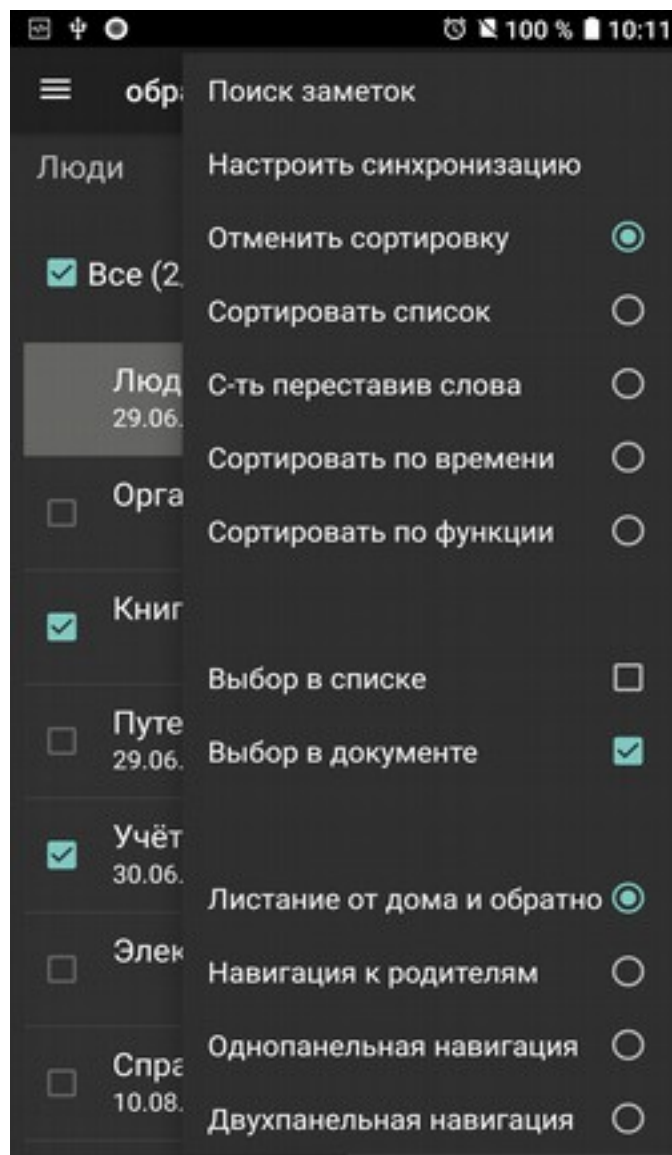


Рис. 2: Главное меню приложения, открываемое левой кнопкой панели приложения (рис. 1) или выдвигаемое слева.

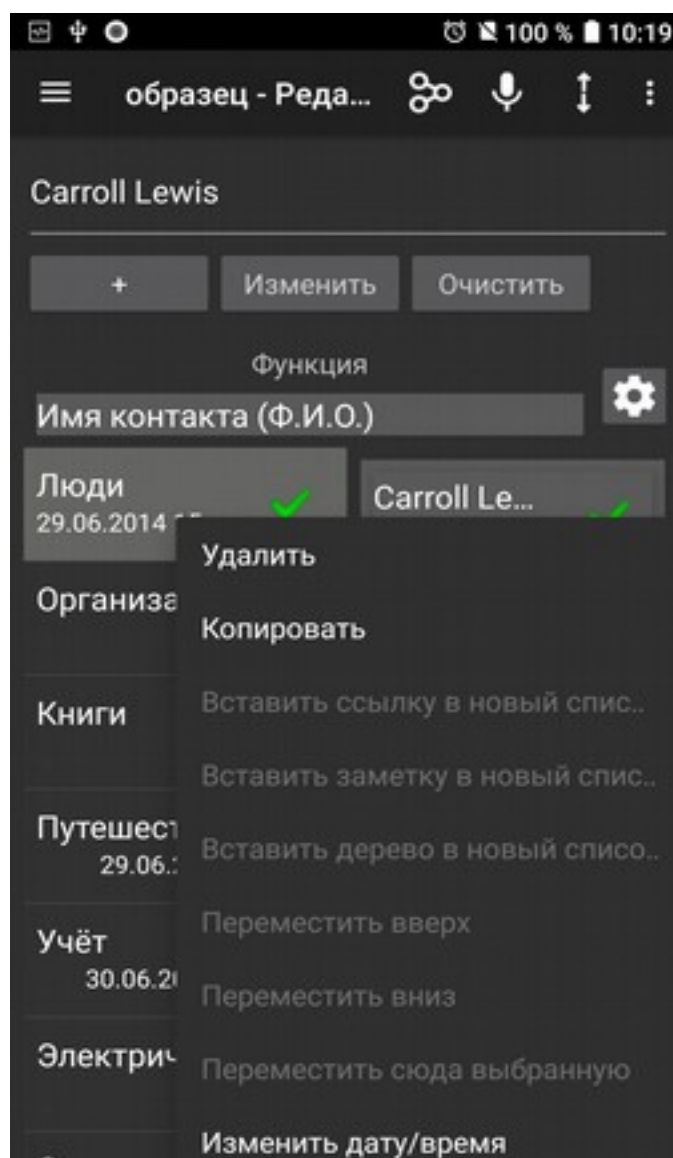


*Рис. 3: Меню действий, открываемое правой кнопкой на верхней панели приложения. (см. рис. 1). Режимы сортировки применяются к активному списку. После активации одной из опций выбора возможен множественный выбор заметок в списках.*

Для построения иерархии заметок в виде дерева достаточно добавлять заметки в выбранные списки кнопкой «+», выбрать заметку-родителя и листать вперёд к пустому списку, выбирая теперь его для вставки заметок, и т. д..

Если же требуется, чтобы несколько заметок указывали на одну и ту же заметку или, другими словами, чтобы одна заметка имела несколько родителей, после создания первой связи от родителя к наследнику - нужно использовать ссылку. Для этого можно воспользоваться контекстным меню в режиме редактирования (см. рис.4).





*Рис. 4: Контекстное меню, открытое на заметке "Carrol Lewis" в режиме редактирования (по долгому нажатию на этой заметке в правом списке).*

Выбираем опцию «Копировать», открыв контекстное меню на заметке, идём к списку наследников нового родителя, открываем контекстное меню на любой заметке этого списка или на пустом списке и выбираем опцию «Вставить ссылку в новый список». Циклические связи между заметками, которые могут возникнуть при использовании ссылок, — допускаются. (см. Люди/Twain Mark/Clements Samuel/Twain Mark/Clements Samuel/... в документе «образец»). При удалении заметки (первая опция контекстного меню), на которую указывают несколько родителей, сперва происходит удаление только ссылки. Заметка удаляется из текущего списка, но всё ещё может быть доступна из других списков. Только когда все ссылки будут удалены, то удалится и сама заметка.

На рис.4 есть ещё 2 временно неработоспособные опции перемещения заметок вверх и вниз. Эти опции могут работать только при выключенной сортировке в списке, а у нас заметке «Люди» присвоена функция «Сортировка наследников» - поэтому для текущего выбранного правого списка с именами людей эти опции неработоспособны. Используйте «Режим перемещения в списках», если требуется множественное перемещение заметок. Кнопка со стрелками вверх и вниз, активирующая этот режим, показана на рис.4.

## **7. Интерфейсы просмотра и редактирования для коротких и для длинных заметок.**

На основном экране приложения (со списками заметок и полем просмотра текста) располагается интерфейс навигации по заметкам документа и интерфейс просмотра и редактирования сразу нескольких заметок с быстрым переходом между заметками. Такой интерфейс удобен для работы с множеством коротких заметок и для быстрого добавления заметок, но он требует некоторого освоения и привычки, т. к. кнопка «+» (и «Изменить») здесь не начинается, а завершает операцию модификации документа.

С длинными заметками удобнее работать в режиме просмотра или редактирования одной заметки в отдельном окне. Также сюда нужно переходить для доступа к вложениям заметки, как для просмотра/редактирования текста вместе с иллюстрациями, так и для просмотра вложений просто размещённых в сетке вложений в конце заметки. (Чисто просмотр вложений возможен также из формы поиска заметок.)

Переход в это окно осуществляется из основного экрана приложения по щелчку на тексте элемента просмотра сверху от списков заметок, или по щелчку на кнопке с изображением квадрата на верхней панели (см. рис. 1). Плавающая кнопка «+» на основном экране приложения сразу открывает форму режима добавления новой заметки для набора текста в отдельном окне. В отличие от основного экрана приложения, здесь доступен полный и более стандартный интерфейс создания и редактирования заметок. Он включает также установку ярлыков, событий (напоминаний) для заметки, добавление/удаление блоков изображения и текста, пустых блоков текста.

### **Просмотр коротких заметок.**

Здесь, на основном экране, возможно быстро найти нужную заметку в левом или правом списке по построенному Вами меню, листая горизонтально и прокручивая вертикально эти списки пунктов меню и заметок. Текущая выбранная заметка отображается в поле просмотра вверху над списками.

Есть три режима просмотра текста, отличающихся вертикальным размером окна просмотра. Переход между этими режимами осуществляется по длинному нажатию на поле просмотра. По умолчанию установлен режим с минимальным окном просмотра в две строки и с удобным переходом в окно просмотра длинных заметок по щелчку на поле просмотра (назад тоже можно быстро вернуться по стрелке вверху и слева).

### **Быстрое редактирование коротких заметок.**

При активном режиме редактирования возможно переключение между двумя вертикальными размерами поля редактирования по опции меню действий справа «Размер поля редактирования».

Верхняя строка на рис.4 с именем «Carrol Lewis» - это поле редактирования, которое заполняется текстом при выборе новой заметки из правого или левого списков. Оно может расти вниз при наборе текста с клавиатуры или голосом. После достижения определённого предела оно перестаёт расти и начинается прокрутка. Если Вы предпочитаете, чтобы окно сразу было развёрнуто на полную высоту, то используйте опцию меню действий «Размер поля редактирования».

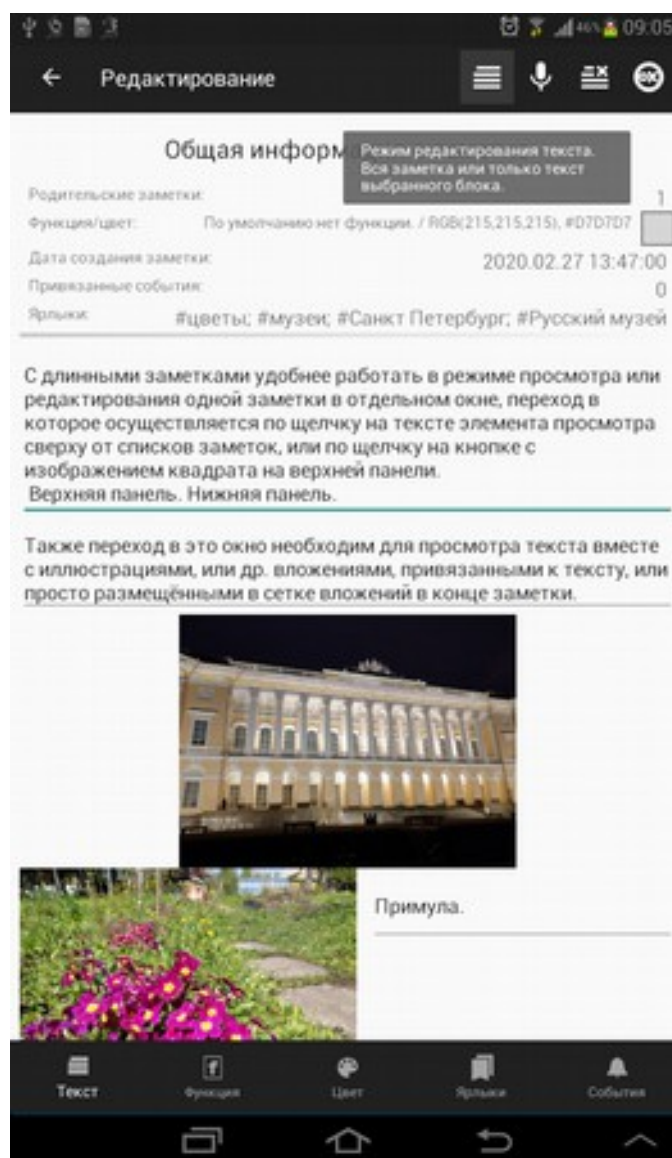
В полях редактирования текста работает интерфейс буфера обмена для взаимодействия с другими приложениями (например, интернет-браузером или текстовым редактором), который активируется по долгому нажатию на слове или пустом месте. Возможна маркировка текста с последующими опциями: выбрать всё, вырезать, копировать в буфер обмена, вставить из буфера обмена. Например, для копирования в буфер промаркируйте текст, а затем из меню действий, которое в этот момент будет содержать опции буфера обмена, выберите опцию «Копировать». После копирования интерфейс буфера обмена выключится.

Ниже поля редактирования располагаются кнопки добавления заметки с набранным текстом в выбранный список «+», модификации текста (и функции) «Изменить», и очистки поля редактирования «Очистить». Ещё ниже (или рядом для горизонтального размещения) находится выпадающий список функций, назначаемых заметкам и кнопка-шестерёнка для входа в режим настроек функций. Показывается функция, назначенная выбранной заметке. На рис.4 это функция Имя контакта (Ф.И.О.), которая включает сортировку наследников по функции. Если при просмотре заметок установленный режим сортировки не устраивает, то его можно временно изменить, выбрав одну из возможных опций меню действий (см. рис.3) или по значку быстрой смены сортировки на верхней панели действий. Опцию сортировки «С-ть переставив слова» удобно использовать для просмотра списка людей, когда человек ищется по имени, а не по фамилии.

### **Полный интерфейс редактирования.**

Режим добавления новой заметки активируется плавающей кнопкой «+» основного экрана, а для редактирования существующей заметки используется кнопка «Карандаш» на отдельном окне просмотра заметки. Рядом с кнопкой «Карандаш» расположена кнопка «создание блоков изображений с текстом». А редактирование размеров блоков, его полей и удаление доступно после выбора картинки блока долгим нажатием на неё здесь же в окне просмотра заметки.

Сразу по активации режима редактирования кнопкой «Карандаш» становятся доступными для набора текста поля редактирования блоков и новые опции добавления и удаления текстовых блоков (как на рис. 5), которые могут быть полезны при использовании блоков изображений с текстом. Например, если несколько блоков с фото добавлены подряд и нужно вставить текст между ними, то можно выбрать блок перед которым нужно вставить текст длинным нажатием по фото блока и щёлкнуть по кнопке «Только текстовый блок» на верхней панели. Тогда будет добавлен пустой текстовый блок перед выбранным блоком с фото, и после этого его можно будет активировать щелчком для появления там курсора и начать набирать текст.



*Рис. 5: Полный интерфейс редактирования заметок. На верхней панели кнопка «Режим редактирования текста» — редактирование текста выбранного блока (того, что ограничен снизу цветной линией) в отдельном окне. Кнопка с маленьким крестом — удаление пустого блока в конце заметки. Нижняя панель — инструмент навигации по формам редактирования информации разного типа (текст, функции, цвета, ярлыки, события).*

Отсюда (см. рис 5) возможен переход к редактированию текста выбранного блока в отдельном окне кнопкой «режим редактирования текста» на верхней панели. Блок выбирается активацией курсора на его тексте. А также к выбору функции, цвета, ярлыков и событий для редактируемой заметки. Вкладка «цвет» также, как и «Функция», служит конечной цели выбора функции заметки, но здесь представлен только поднабор функций, создаваемых пользователем для своих нужд, например, просто назначения заметке своего цвета, выбора цвета для выделения особой группы заметок, выбора имени суммы группы заметок, для которых считается сумма, для показа его на экране «Суммы» (см. раздел «Подсчёт сумм» ниже).

На вкладке «Ярлыки» представлен отсортированный список всех используемых ярлыков

из разных документов приложения для возможности быстро выбрать подходящий ярлык для редактируемой заметки. Работает также поиск ярлыка в списке во время набора его имени как паттерна для поиска в поле редактирования для ярлыков. Кнопка «+» здесь добавляет ярлык с новым набранным именем, если он не был создан ранее в редактируемом документе. Имя ярлыка может быть многословным.

На вкладке «События» собраны в списке, отсортированном по времени, все напоминания или просто события расписания, привязанные к редактируемой заметке. Можно редактировать их или добавлять новые в интерфейсе для редактирования расписания (см. раздел «Расписание и напоминание») по выбору соответствующих кнопок верхней панели. Эти напоминания сами являются заметками и их можно также привязывать к другим заметкам через механизм копирования-вставки ссылок и удалять как обычные заметки.

### **Полный интерфейс просмотра.**

В режиме просмотра одной заметки в отдельном окне можно листать вниз-вверх или пользоваться полосой быстрой прокрутки. Есть также и полноэкранный режим просмотра, где убирается верхняя панель приложения и системная статус-панель. Выход из полноэкранного режима осуществляется смахивающим жестом сверху или по кнопке «Назад». Вверху, перед началом самой заметки здесь может показываться общая информация о заметке (как на рис. 5), если соответствующая опция не выключена в меню действий справа.

В конце заметки в ячейках сетки размещаются вложения, которые не привязали к тексту с помощью создания блоков. Для просмотра вложений-изображений с максимальным увеличением активируйте режим просмотра с одной ячейкой в строке сетки. Также любые вложения можно просматривать в сторонних установленных приложениях, переход в которые возможен по щелчку на вложении. Это должно работать как для сетки вложений, так и для вложений, привязанных к тексту в блоках.

Все вложения представлены прямоугольниками со значками, определяющими их тип в центре, под значком типа расположено файловое расширение, обычно связанное с типом (например, pdf, jpg, png, mp4,..). Над значком типа может располагаться сокращённая информация о текущем состоянии вложений:

исключ. - для вложений, исключённых из документа при его экспорте с помощью соответствующей опции экспорта.

синх. - если активно чтение вложения при синхронизации с хранилищем

уд.синх. - если ещё не закончилась синхронизация на удалённом устройстве (например, пропала связь с интернетом на удалённом устройстве), в результате чего вложение ещё не попало в облачное хранилище и поэтому ещё не началось чтение вложения из него.

загруж. - активна загрузка уменьшенного изображения на экран, представляющего фото или видео. Это актуально в основном для зашифрованных вложений, когда уменьшенные изображения загружаются долго. Для длинных (более 32 Мб) и в то же время зашифрованных видео уменьшенные изображения не загружаются совсем, и это состояние не возможно.

импорт. - ещё не завершено копирование вложений при импорте документа.

шифров. - не завершилось до конца копирование вложений при изменении пароля шифрования, в результате чего расшифровка и загрузка вложения невозможна, пока пользователь не откроет диалог настроек документа для завершения изменения пароля.

копир. - не завершено копирование вложения.

ош.NN. - номер системной ошибки загрузки уменьшенного изображения для вложения (может быть актуально для тех. поддержки разработчиком).

Фото, рисунки, видео в нормальных условиях наличия вложения на устройстве представляются своим уменьшенным изображением, и поэтому прямоугольники со значками типа вложения используются для них только, когда загрузить уменьшенное изображение не возможно.

## **8. Развитое меню и ярлыки для доступа к заметкам.**

Вы сможете организовать информацию как Вам нравится более разветвлённо, чем с помощью ярлыков, используя механизм связей между заметками. Приложение позволяет создавать документы, состоящие из набора заметок, которые возможно связать друг с другом произвольным образом, или, если хотите, как звёзды на небе. Связь может идти от одной заметки к нескольким другим, а также несколько заметок могут указывать на одну и ту же заметку.

На одной экранной странице представлено обычно 2 списка заметок. Выбрав заметку-родителя в первом списке Вы сразу увидите связанные с ней заметки-наследники во втором списке. Просматривать и редактировать заметки возможно, перемещаясь по этим связям от корня вперёд к наследникам и назад к родителям, просто выбирая заметки в списках и листая страницы.

На рис.1 представлено 2 списка заметок документа «образец», включённого в дистрибутив приложения. В левом списке выбрана заметка «Люди», а в правом показаны связанные с ней заметки — имена людей и выбрано имя «Carrol Lewis». Выбранные заметки помечаются галочками (зелёные галочки на рис.1). Пролистав вперёд на пол страницы, Вы сможете увидеть в правом списке заметку, связанную с именем «Carrol Lewis». Это реальное имя писателя «Dodgson Charles Lutwidge». Еще вперёд на пол страницы — и Вы доберётесь до его даты и места рождения. (см. Документ приложения «образец»).

Благодаря этим связям между заметками Вы сможете создать свои меню любой иерархии, удобной для перехода к искомой заметке, что освобождает от необходимости создавать ярлыки или метки поиска для каждой заметки.

Но если работа с ярлыками всё-таки Вам привычнее, то эта возможность также есть. Кроме поиска, ярлыки также могут быть полезны как стандартный метод категоризации или присвоения атрибутов заметке.

Из интерфейса редактирования отдельной заметки переходите на вкладку «Ярлыки» с помощью нижней панели инструментов. Там можно легко просмотреть все используемые ранее ярлыки, добавить новый, назначить или снять назначение ярлыков для заметки. По сути ярлыки в приложении — это частный случай одноуровневого меню. Так что ярлыки можно создавать и по другому, как обычные заметки с коротким текстом. Как это сделать подробно описано в инструкциях «Шаг за шагом». Новая опция версии 3.10 (3.9 Light) показа общей информации о заметке также позволяет увидеть ярлыки, назначенные заметке. Для распознавания их в интерфейсе редактирования заметки и информации о заметке ярлыки должны располагаться в списке, привязанном к имени «Ярлыки» или «Tags» корневого списка и начинаться с символа '#」.

## **9. Режимы навигации по заметкам.**

Листание от дома и обратно

Навигация к родителям

Однопанельная навигация

Двухпанельная навигация

Режим навигации по умолчанию - «Листание от дома и обратно». Этот режим лучше всего подходит для навигации по меню любой сложности. В правом списке всегда видны наследники для выбранной заметки из левого списка. Листая эти списки горизонтально, как книгу, и выбирая в списках нужного наследника, можно попасть в любую точку меню. Из любой позиции в иерархии всегда можно быстро вернуться назад или «домой», к корню иерархии простым листанием назад, а потом, листая вперёд, опять попасть в ту же самую позицию. Причём можно пролистывать по одному или сразу по два списка.

Доступ к заметкам-родителям легко получить из другого режима навигации, который активируется одним или несколькими нажатиями на значок смены режима навигации слева от значка «Карандаш» на панели действий (рис. 1) или опцией «Навигация к родителям» в меню действий (рис. 2). В левом списке - родители для выбранной заметки из правого списка, в котором наследники от выбранной заметки из левого. Сразу после создания заметка имеет только одного родителя, но может иметь больше при добавлении ссылок на неё от других заметок одного документа. (опциями контекстного меню «Копировать» и «Вставить ссылку в новый список» или копированием, перемещением выбранных ссылок). В этом режиме, листая горизонтально назад и выбирая разные родительские заметки можно двигаться по иерархии в сторону родительских заметок. Корень иерархии изображён символом домика в левом списке, но листание назад возможно и за его пределы, если выбрать не его, а другую родительскую заметку в левом списке (при её наличии).

В этот режим удобно кратковременно переключаться из основного режима навигации, когда требуется найти все заметки, ссылающиеся на выбранную в правом списке заметку, или просматривать все ярлыки (или любые атрибуты), присвоенные данной заметке, если они назначены как родительские заметки.

Здесь редактирование заметок левого списка имеет некоторые ограничения, т.к. запрещается добавлять родительские заметки без предварительного создания родителей для них. Поэтому некоторые опции будут не активны. Если Вам всё-таки нужно добавить новые заметки в этот список в этом режиме навигации, то пролистайте назад так, чтобы он стал правым списком, где все опции редактирования доступны.

«Однопанельная навигация» будет полезна в случае необходимости поместить больше текста из заметок в строках списка заметок. Поворот устройства в горизонтальную позицию может также помочь с этим.

Режим «Двухпанельная навигация» использует проверенный временем способ навигации в двух независимых панелях, который работает в приложениях ещё со времён популярности Norton Commander. Он полезен для перемещения или копирования заметок между разными списками, в том числе и списками разных документов, а также для сравнения разных списков или сумм выбранных заметок в списках. Разные действия из основного режима навигации здесь также доступны, но включать опцию редактирования придётся из меню действий, если активирован один из режимов множественного выбора заметок, так как здесь вместо кнопки «карандаш» на верхней панели приложения размещаются кнопки копирования и перемещения.

Копировать и перемещать можно как из левого списка в правый, так и в обратном

направлении. Элементы выбора заметок видимы в активном списке, который активируется по щелчку на любой заметке списка. Также для их видимости важно, чтобы в меню действий (справа) был включён один из режимов множественного выбора («Выбор в списке» или «Выбор в документе»). При активации кнопки копирования «Копировать выбранные», предварительно выбрав заметки для копирования, должен появиться диалог для выбора одной из четырёх (или меньше) опций:

Ссылки на выбранные заметки

Выбранные заметки

Выбранные деревья

Выбранные ветви деревьев

Опция «Ссылки на выбранные заметки» доступна только при копировании внутри одного документа.

Опция «Выбранные ветви деревьев» доступна только для режима множественного выбора «Выбор в документе», который позволяет выбирать ветви, не ограничивая выбор только пределами активного списка, как это происходит в режиме «Выбор в списке».

После копирования пометка для успешно скопированных заметок/поддеревьев переходит из активного списка в список назначения, а при возникновении ошибок копирования (например, в списке назначения уже есть копируемая ссылка) пометка остаётся в активном списке.

Если требуется ограничить глубину дерева при копировании, или управлять созданием новых пользовательских функций при копировании между документами (если одинаковая функция уже существует в документе назначения), то такая возможность есть во всех режимах навигации, но только при включённом редактировании с помощью опций контекстного меню «Копировать», «Вставить дерево в новый список».

В диалоге, активируемом кнопкой «Переместить выбранные», есть только одна опция «Выбранные заметки», которая перемещает в список назначения всё, что пометили в активном списке. При перемещении внутри документа возможен пропуск перемещения выбранной ссылки, если она уже существует в списке назначения, или, если удаление после копирования сделает перемещённую ссылку недоступной, удалив путь от корня к перемещённой заметке. При перемещении между разными документами также возможен пропуск в случае удаления перемещаемой заметки при перемещении предшествующей выбранной, если она входила в его поддерево.

## **10. Действия с множественным выбором заметок.**

Из меню действий возможна активация 2х опции множественного выбора заметок.

Выбор в списке

Выбор в документе

С ними доступны следующие действия:

Копирование

Перемещение

Удаление заметок

Установка функции



Показ сумм выбранных заметок в списках.

Опции множественного выбора есть во всех режимах навигации, но действия с ними могут отличаться для разных режимов. Копирование и перемещение доступны только в режиме «Двухпанельная навигация» при выключенном редактировании. Удаление заметок и установка функции доступны во всех режимах навигации при включённом редактировании кнопками на верхней панели приложения. Показ сумм выбранных заметок в начале списков, вместе с числом выбранных заметок работает во всех режимах навигации и не зависит от режима редактирования.

Сумма вверху списков должна быть видима, если есть выбранные заметки с числовым значением в начале заметки. Для режима «Выбор в документе» в активном списке показывается число выбранных заметок в списке (L) и число выбранных заметок в документе (D) в начале списков рядом с кнопкой выбора сразу всех заметок одного списка «Все L/D». Сумма вычисляется для всех выбранных заметок в документе в режиме «Выбор в документе» и показывается в активном списке, и она вычисляется отдельно для каждого списка в режиме «Выбор в списке» и может быть показана во всех видимых на экране списках одного документа.

Редактирование текста при активном множественном выборе не работает (скрываются кнопки, управляющие добавлением и изменением текста заметок).

## 11. Поиск заметок.

Основной метод поиска заметок, принятый в приложении — это использование меню произвольной иерархии, удобное для Вашей конкретной информации, размещаемой в виде заметок в документе. После создания такого меню поиск нужной заметки выполняется простым выбором пунктов меню в левом и правом списках и листанием вперёд к более глубоким уровням иерархии меню. Есть также и несколько усложнённый в настройке вариант - поиск по ярлыкам, привязанным к заметкам. Но он даёт возможность переходить к требуемой заметке по разным атрибутам ассоциированным с заметкой (см. «Шаг за шагом» инструкции, доступные по выбору опции «Справка» из основного меню приложения).

В полной версии имеются также и другие методы. Из специальной формы поиска, открываемой по кнопке с изображением лупы на панели приложения или из меню действий, можно также использовать поиск по ключевым словам или фразам, поиск в отсортированном списке всех заметок по документам отдельно или глобально (сортируя все документы вместе). Сортировать можно по тексту, тексту с инверсией порядка первых слов (удобно для поиска людей по именам вместо их поиска по фамилиям), числам в начале заметки, времени создания заметок, их функциям (например, чтобы все телефонные номера из всех документов шли отдельно).

Если документ зашифрован, то для получения результатов поиска по нему нужно выбирать режим поиска, уже находясь в этом документе. Остальные зашифрованные документы не будут участвовать в поиске.

Результат поиска показывается на 2х, 3х или 4х страницах, навигация по которым возможна простым листанием вперёд и назад. После выбора на странице результатов поиска в списке найденных заметок одной заметки по щелчку на ней, её полный текст можно просмотреть или редактировать на следующей странице. Следующая страница показывает первую заметку-наследника для найденной заметки (при наличии), а её родительскую заметку можно просмотреть листая назад от страницы со списком найденных заметок (также при наличии). Таким образом возможно быстро сориентироваться, где в иерархии заметок документа находится найденная заметка. В горизонтальном размещении на одном экране показывается сразу две страницы и тогда возможно выбирать в списке слева нужную заметку и сразу видеть её полный текст справа без необходимости листания.

Если Вы увидели искомую заметку в списке и хотите перейти к ней в иерархии заметок

документа, то выберите её в списке по щелчку на ней и нажмите кнопку со значком «ОК» на панели приложения.

## **12. Работа с несколькими документами.**

Возможно создание новых документов, удаление, выбор активного документа из списка, просмотр номеров версий, времени и состояния последней синхронизации для каждого документа. Интерфейс к этим операциям доступен из диалога, открываемого опциями главного меню «Выберите документ» и «Новый документ» (см. рис.2).

Поиск информации в заметках (в полной версии приложения) возможен как по каждому документу отдельно, так и по всем документам сразу. Можно либо искать по ключевым словам, либо просматривать отсортированные по разным критериям списки заметок. Опция поиска всегда доступна из меню действий справа на основном экране или в горизонтальном размещении по кнопке на верхней панели (см. главу «11. Поиск заметок»).

Копирование заметок и поддеревьев заметок между списками одного или разных документов доступно из контекстного меню (см. рис.4). Например, используйте опцию «Копировать» сначала, затем активируйте другой документ, используя опцию главного меню «Выберите документ», и потом снова используйте контекстное меню, но уже теперь опцию «Вставить дерево в новый список», выбрав требуемый список по долгому нажатию на какой-либо его заметке или пустом списке. Возможно, будет более удобным воспользоваться для копирования множественным выбором заметок 2х панельного режима навигации, где возможно назначать для панелей разные документы.

## **13. Импорт и экспорт документов.**

Реализован импорт и экспорт документов приложения для внешнего хранилища устройства, (с возможным доступом туда из других приложений), а в полной версии приложения и для облачных хранилищ Dropbox и Google Drive.

### **Экспорт.**

Для экспорта во внешнее хранилище из главного меню выберите «Экспорт на sdcard/MWM документа». Должен появиться диалог с двумя опциями. Папка второй опции, также как и первой, доступна для файловых менеджеров, которые могут быть установлены на вашем устройстве. Первая опция диалога экспорта может использоваться для резервного копирования (backup) документов, т. к. соответствующая папка с файлами остаётся даже после удаления приложения. Эти две опции экспорта соответствуют таким опциям импорта: «Импорт из Download/MWM» и «Импорт из sdcard». Первая опция подходит для обмена документами между Light версией и полной версией приложения, поскольку соответствующий директорий доступен для экспорта и импорта в обоих приложениях.

Если в документе присутствуют вложения, то должен появляться диалог с опциями выбора исключений из экспорта. Предоставляется возможность исключать отдельно все видео, все изображения, вообще все вложения, или только длинные вложения (более 32 Мб). Такие опции позволяют сохранить в приложении возможность быстрого и не требовательного к памяти устройства экспорта как в случае исключительно текстовых заметок.

Экспорт в облачные хранилища работает только через синхронизацию после настройки её в диалоге, открываемом через опцию «Настройки документа» главного меню (см. главу 16 ниже). При первой синхронизации документ приложения вместе со всеми вложениями копируется в облако, при последующих синхронизациях копируются только изменения.

### **Импорт.**

Для импорта откройте главное меню приложения и выберите пункт «Новый документ». В открывшемся окне должны находиться кнопки «Импорт из sdcard», «Импорт из Download/MWM», «Dropbox импорт» и «Google Drive импорт». В открывшихся диалогах выберите из выпадающего списка требуемый файл документа с именем в формате

«ИмяДокументаdata.db». (К имени документа добавляется суффикс data.db). Вместе с именами файлов должны также представляться даты последней модификации или создания и длина файла.

Импорт из внешнего хранилища осуществляется из тех же двух папок, в которые производится и экспорт. Полный путь к этим папкам можно посмотреть в диалоге экспорта. Используйте опции «Импорт из sdcard» или «Импорт из Download/MWM» для этого.

При импорте документа из облачных хранилищ также включается и синхронизация. Такой импорт возможен, если этот документ уже был предварительно синхронизирован (с другого устройства, или на этом же, перед его удалением). Если документ был просто скопирован вручную в Dropbox папку «Приложения/Milky Way Memo» (например, Вам кто-то передал этот документ для импорта и Вы поместили его в эту папку), то при таком импорте синхронизация не включается. Чтобы её включить, нужно будет воспользоваться опцией главного меню «Настройки документа», но предварительно потребуете удалить исходный документ в Dropbox папке «Приложения/Milky Way Memo», чтобы избежать ошибки синхронизации.

Вы можете импортировать документы из облака только из папки, выделенной для приложения «Заметки на Млечном Пути». Для хранилища Dropbox – это папка «Приложения/Milky Way Memo», а для хранилища Google Drive — папка с именем «MWM». Эти папки обычно создаются при первой синхронизации. Но ничего не мешает создать их и при первом импорте. Список с файлами будет в этом случае, конечно, пуст, но Вы сможете позже копировать в эту папку документы вручную при желании.

При первом обращении к Dropbox из приложения Вам предложат ввести логин-пароль Dropbox учётной записи или создать новую учётную запись, если Вы ещё этого не делали, а также разрешить приложению создавать там папки и файлы и модифицировать их. В дальнейшем всегда возможно импортировать и из другой учётной записи хранилища Dropbox. В случае использования облака Google Drive все требуемые для использования учётные записи должны быть созданы на устройстве в системных настройках заранее (но, по крайней мере, одна такая учётная запись обычно всегда присутствует, т. к. она требуется для работы магазина приложений Google Play).

## **14. Импорт и экспорт контактов.**

Контакты, включая имена людей, имена организаций, адреса или гео-координаты, телефонные номера, E-mail, СМС, ММС, чат адреса, веб-адреса можно импортировать/экспортировать между документом приложения «Заметки на Млечном пути» и базой контактов на устройстве (приложением «Контакты») как целым списком, так и по отдельности. Импорт работает в режиме редактирования, а экспорт — при выключенном редактировании. Для импорта необходимо выбрать список, в который будем импортировать контакт. Это можно сделать по долгому нажатию на какой-либо заметке списка или пустом списке. Откроется контекстное меню, в котором требуется выбрать опцию «Импорт контактов» и далее требуемый тип импорта в новом открывшемся меню «Импорт контактов».

Также, в полной версии, реализован экспорт контактов как списком так и по отдельности в формате vcard в файл ИмяКонтакта.vcf (или ЗаметкинаМлечномПути.vcf для списка контактов). А для обмена визитными карточками реализована отправка vcard по Bluetooth, E-mail, MMS, Wi-Fi Direct и др. доступные на устройстве интерфейсы. Путь к директории экспорта vcf файлов будет такой же как и для экспорта документов. Его можно посмотреть в диалоге экспорта во второй опции сверху (Из главного меню выбрать «Экспорт на sdcard»). После получения такого vcf файла на устройстве-адресате из него можно импортировать контакты в адресную книгу этого устройства (например, с помощью приложения «Контакты» для Андроид устройства).

## **15. Экспорт заметок в формате CSV.**

(Только в полной версии.)

Собранную информацию в заметках можно использовать и в других приложениях, как на мобильных устройствах, так и ПК, если они поддерживают импорт в текстовом формате CSV или другой формат, в который можно конвертировать CSV. Например, Microsoft Excel поддерживает импорт текста в таком формате.

Для экспорта данных заметок в формате CSV используйте опцию главного меню приложения «Экспорт на sdcard» и подопцию «CSV текста». В открывшемся диалоге Вам будет предложено выбрать таблицу для экспорта. Все данные приложения размещаются в 3х таблицах «Заметки», «Связи заметок» и «Функции». В простейшем случае, если интересует только текст заметок, то достаточно экспортировать только первую таблицу. Также в этом диалоге предлагается выбрать разделители колонок и строк таблицы, если разделители по умолчанию не устраивают.

Для реализации импорта в базы данных может пригодиться следующая информация о колонках таблиц. Далее - немного технических деталей по CSV экспорту...

Таблица «Заметки».

Колонки:

id (PK), функция (FK Функции.id), дата, текст заметки

Таблица «Связи заметок».

Колонки:

id, заметка-родитель (FK Заметки.id), заметка-наследник (FK Заметки.id)

Здесь корневая заметка-родитель имеет значение 0. К ней привязаны заметки первого уровня. Колонка id вряд ли пригодится — она никак не связана с другими таблицами.

Таблица «Функции».

Колонки:

id (PK), цвет, имя функции

## **16. Dropbox и Google Drive синхронизация с поддержкой работы в группах.**

(Только в полной версии.)

Поддерживается синхронизация документов, возможно и на разных устройствах (до 256), с облачными хранилищами Dropbox и Google Drive. Приложение разработано специально с целью позволить работу в группах, а при использовании только одним человеком на разных устройствах не заставлять обязательно синхронизироваться при каждой смене устройства (хотя это и желательно). Благодаря такому дизайну, например, Вы никогда не потеряете набранный текст в файле с приставкой «conflicted copy» после Dropbox синхронизации. Появление конфликтов синхронизации минимизируется и не является чем-то критичным, так что Ваша работа по набору текста не пойдет коту под хвост из-за них. Вы можете просматривать и редактировать список конфликтов, если таковые всё таки произойдут, например, при очень интенсивной работе в группах. (Из главного меню выберите «Конфликты»). Разрешение конфликтов автоматическое, но при этом возможно, что позже Вам придётся повторить операцию удаления, выбрать вариант конфликтующего редактирования текста или снова назначить функцию заметке. При работе на одном устройстве конфликты синхронизации не возможны вообще. Также может помочь такая организация иерархии заметок в документе, которая минимизирует необходимость

одновременного редактирования одной заметки разными людьми в группе.

По умолчанию синхронизация документов выключена. Чтобы включить её на первом устройстве убедитесь, что доступ в интернет есть, выберите из главного меню опцию «Настройки документа» и в открывшемся диалоге активируйте опцию «Синхронизировать» и выберите кнопку подтверждения «Да». Вместе с опцией «Синхронизировать» Вам будет предложено выбрать хранилище (Dropbox или Google Drive), выключить или оставить включённым режим «Автоматическая синхронизация», который позволяет запускать синхронизацию автоматически по некоторым событиям, таким как открытие нового документа (до 4х раз в день), выход из редактирования документа. При выключенном этом режиме будет только возможность ручной синхронизации по выбору опции основного меню «Синхронизировать». Если интернет сеть недоступна, то эту опцию будет не выбрать. При первом обращении к Dropbox из приложения Вам предложат ввести логин-пароль Dropbox учётной записи или создать новую, если Вы ещё этого не делали, а также предоставить разрешение приложению на доступ к файлам приложения в хранилище. В случае использования Google Drive все используемые учётные записи должны быть созданы на устройстве заранее в системных настройках устройства. Далее в вашем Dropbox будет создана папка для работы с документами приложения «Заметки на Млечном Пути» (Папка «Milky Way Memo» – внутри папки «Приложения»), если она не была создана ранее. В Google Drive создаётся папка MWM. Приложение будет иметь возможность работать с файлами только из этих папок. К остальным файлам Вашей учётной записи оно не имеет прав доступа.

Информация об активности синхронизации, ошибках и возникновении конфликтов выводится в панели уведомлений. По щелчку на уведомлении открывается форма «Конфликты» (Её также можно открыть и из главного меню приложения).

Если требуется синхронизировать документ, уже синхронизированный на другом устройстве, чтобы иметь возможность просматривать и модифицировать его на нескольких устройствах, то такой документ сначала нужно импортировать из Dropbox или Google Drive. (см. главу «13.Импорт и экспорт документов»). После такого импорта режим синхронизации будет активирован автоматически.

## **17. Работа с несколькими хранилищами Dropbox и Google Drive.**

(Только в полной версии.)

Начиная с версии приложения 2.0 каждый синхронизированный документ может быть привязан к своей учётной записи облачного хранилища. Это может быть полезно для увеличения доступного объёма хранилища и в случае, когда требуется совместное использование документа разными людьми. Разные групповые проекты потребуют создания разных учётных записей облачного хранилища, чтобы было возможным доверять логин и пароль только требуемым членам группы и оставить свою персональную учётную запись отделенной от групповых учётных записей.

### **Синхронизация нового документа.**

Первая учётная запись, использованная для синхронизации или импорта документов становится учётной записью по умолчанию. После этого, если при настройке синхронизации для нового документа требуется использовать другую учётную запись хранилища, то в диалоге «Настройки активного документа» установите галочку внизу «Использовать другую» перед тем, как нажимать кнопку «ОК». Тогда для Dropbox будет предоставлена возможность сменить логин и пароль для настройки синхронизации с новой учётной записью, а для Google Drive сменится учётная запись на одну из уже настроенных на устройстве. Новая учётная запись привяжется к документу при первой синхронизации и Вам больше не придётся вводить логин и пароль для синхронизации этого документа на этом устройстве (для дальнейшей авторизации будет использоваться OAuth 2 токен в автоматическом режиме).

### **Импорт документа из облачного хранилища.**

В диалоге «Импорт из Dropbox» или «Импорт из Google Drive» учетная запись для импорта может быть изменена по щелчку на строке «Использовать другую». Вам будет предложен в том же диалоге новый список документов для импорта уже из другого хранилища, доступного по изменённой учётной записи. Для первого использования учётной записи потребуется набор нового логина и пароля в случае Dropbox, или подтверждение доступа для приложения к своим файлам и папкам в случае использования Google Drive

Опция «Использовать другую» имеет одноразовое действие, она не меняет учётную запись по умолчанию. Если Вам часто приходится переключаться на определённую учётную запись, то используйте опции «Сброс учётной записи по умолчанию» в настройках приложения для сброса и последующей смены учётной записи по умолчанию при новой синхронизации.

## **18. Защита конфиденциальной информации паролем .**

(Только в полной версии.)

Для работы с конфиденциальной информацией предусмотрено шифрование документов приложения «Заметки на Млечном Пути» паролем. Каждый созданный Вами документ может либо шифроваться своим паролем либо оставаться открытым. Реализованный в приложении уровень защищённости может существенно деградировать при выборе короткого или тривиального пароля. Вы можете регулировать уровень защищённости информации, выбирая соответствующий этому уровню пароль. Для предотвращения деградации уровня защищённости не рекомендуется использовать пароли длиной менее 8 символов, тривиальные пароли, а также пароли, которые можно ассоциировать с Вами.

Шифрование паролем можно активировать, выбрав опцию «Настройки документа» из главного меню.

Для документов с большим числом вложений операции установки, снятия, изменения пароля могут занимать длительное время. В этом случае рекомендуется увеличить время, в течение которого устройство работает «без засыпания» в настройках устройства. Если же устройство всё же «заснуло», разрядилась батарея или др., то после восстановления работоспособности устройства следуйте этим шагам.

1. Зайдите в приложение и откройте документ для которого была прервана операция.

2. Откройте диалог «Настройки документа» из главного меню приложения — операция должна продолжиться с прерванного места.

Запрещается менять настройки шифрования при активированной опции синхронизации документа. Для изменения пароля или включения, выключения галочки «шифровать», пожалуйста, следуйте такой процедуре:

1. Синхронизируйте изменения документа, если они есть, на всех устройствах, участвующих в синхронизации.

2. Синхронизируйтесь до последней версии на каком-нибудь одном из этих устройств, затем снимите галочку «Синхронизировать» на нём.

3. Измените настройки шифрования для этого устройства.

4. Этот шаг (4) нужен только для версии приложения, меньшей 1.8 . Пропустите его, если у Вас 1.8 или более новая версия.

Средствами Dropbox удалите этот документ в папке Dropbox «Приложения\Milky Way Метод» (Два файла «имяdata.db» и «имяlog.db» для документа с именем «имя»).

5. Активируйте галочку «Синхронизировать» на устройстве с изменёнными настройками шифрования снова. Для версии приложения, не меньшей 1.8 должен появиться диалог с предупреждением о существовании документа с таким именем в Dropbox или Google Drive хранилищах. Выберите «Да» для подтверждения замещения файлов в хранилище на файлы с изменённым паролем.

6. На остальных устройствах удалите документ и импортируйте его из Dropbox (или Google

Drive) снова, уже с изменённым паролем. Опции «Dropbox импорт» и «Google Drive импорт» импортируют документ и также включают для него режим синхронизации. Используйте для этих операций диалоги, открываемые из главного меню приложения под пунктом «Выберите документ».(Кнопки со значками «-» и «+»).

## **Организатор с множеством функций.**

### **19. Расписание — напоминание.**

Этот функционал создан для планирования необходимых событий, а также помощи с напоминанием о приближении/наступлении времени события.

Возможно просто работать с отсортированным по времени события списком расписания, просматривать его и переназначать время события на новую дату/время или освобождать событие. Освобождённые события попадают в особый список, предоставляя возможность использования информации в событии, которая может пригодиться в будущем, а также быстро активировать событие снова, назначив новую дату. Особенно просто переназначать время для повторяющихся событий в списке — смахиванием справа-налево для сдвига времени вперёд и слева-направо для сдвига времени назад. Смахивание одноразовых событий в любом направлении приводит к освобождению этого события расписания. Этот режим работы активируется опцией меню действий (справа) «Освободить событие» на списке активных событий в форме «Расписание».

Другая возможность — это настройка напоминания-уведомления в панели уведомлений устройства с возможностью использования мелодий, вибро-сигнала или LED индикации.

Напоминания и события расписания в приложении — это обычные заметки с настроенной датой и назначенной одной из функций напоминания. Для освобождения событий тоже используется функция «Освобождённые напоминания». Такие заметки из всех документов попадают в расписание — список запланированных событий, отсортированный по времени события. Приближение ко времени события и удаление от него показывается в списке событий расписания цветовым градиентом. Количество дней до события и после события, когда начинать показывать цветовой градиент, может быть изменено в настройках приложения (значение по умолчанию 14 дней).

Поддерживается установка напоминаний для событий расписания и показ уведомлений о сработавших напоминаниях в стандартной панели уведомлений устройства и на верхней панели статуса с возможностью использования мелодий, вибро-сигнала и LED индикации (при наличии на устройстве). Пока для выбора доступны мелодии установленные Вами или системой для будильника, уведомлений и звонка.

Пользовательский интерфейс формы «Расписание и напоминание» может располагаться на 4х последовательных страницах, максимум. Страница с полным описанием выбранного события идёт сразу после страницы со списком событий расписания. В горизонтальном размещении эти две страницы помещаются на одном экране, так что Вы можете выбирать событие расписания из списка слева и сразу видеть его полный текст описания на странице справа. Возможно располагать дополнительную информацию о событии в заметке-родителе или заметке-наследнике. Для удобства чтения информации из этих заметок, а также для

облегчения понимания, где в иерархии заметок документа находится выбранное событие расписания, есть возможность листания расписания назад к родительской заметке или вперёд, сначала к полному тексту заметки и дальше к её первому наследнику. Например, при определении события дня рождения, фамилия, имя и отчество может располагаться в его заметке-родителе.

Функции напоминания определяют варианты повторения событий. Стандартные варианты — это один раз, каждый день, каждую неделю, каждый месяц, каждый год. Есть и настраиваемые пользователем варианты повторения напоминаний, такие как по определённым дням недели, чётным и нечётным дням, рабочим и праздничным дням, определённым датам в году.

Для заметок с установленной функцией напоминания возможна установка дополнительных атрибутов, определяющих каким образом уведомлять пользователя о наступившем событии, таких как мелодия, вибро-сигнал, LED индикация. Кроме того, поддерживаются следующие варианты установки уведомлений

Без уведомлений

Счётчик сработавших уведомлений

Освобождаемое из панели уведомление

Эти уведомления вместе с фрагментом текста с описанием последнего события можно увидеть в выдвигающейся системной панели устройства и на верхней панели статуса. При щелчке на уведомлении открывается расписание с выбранным последним сработавшим событием, которое можно освободить или прочитать полный текст с описанием события. Переход по щелчку сразу в режим освобождения можно выключить в настройках приложения в разделе «Расписание и напоминание». «Освобождаемое из панели уведомление» возможно освободить смахиванием прямо из системной панели устройства. Если уведомление не требуется, то напоминание для события расписания можно выключить (выбрать «Без уведомлений»), и использовать такую заметку просто как событие расписания.

По умолчанию устанавливается «Освобождаемое из панели уведомление». Установка по умолчанию может быть изменена в настройках приложения на любой вариант из представленных выше трёх. Все атрибуты события расписания можно настроить как из интерфейса «Расписание и напоминание», так и из обычного интерфейса редактирования заметок при установке одной из функций напоминания, или щёлкнув по кнопке с изображением колокольчика, которая должна появляться рядом со списком функций.

Примеры использования расписания и напоминания см. в инструкциях «Шаг за шагом». Их можно прочитать прямо из приложения, воспользовавшись опцией «Справка» главного меню или на сайте приложения [www.milkywaymemo.com](http://www.milkywaymemo.com).

## 20. Геозоны и треки.

Для напоминаний о событиях не временного, но пространственного значения может пригодиться использование геозон. Например, у Вас нет желания ехать в определённое место специально, но при случае нахождения поблизости хотелось бы получить напоминание о делах, запланированных в этом месте. Или же требуется запись географического трека в определённых заранее зонах...

Треки можно включать на запись также и без использования геозон. Координаты в треках помещаются в отдельные привязанные к треку «Заметки с текущими географическими координатами» (про которые шла речь ранее), поэтому легко добавлять информацию, привязанную к местоположению, просто редактируя эти заметки. Информацию можно



добавлять даже в других заметках, привязанных к заметке с координатами. Возможно также редактирование и просмотр заметок с Вашим описанием маркеров трека прямо из карты, например, путешествуя или проходя маршрут.

Любую заметку можно преобразовать в геозону или трек, если назначить ей соответствующую функцию. Текст в такой заметке рассматривается приложением как название геозоны или трека (или их описание), а дата-время определяет момент, когда заметке разрешено начать выполнение своей функции. По умолчанию заметки создаются с текущим временем — поэтому для ограничения по времени следует при добавлении геозоны или трека указывать время специально. При редактировании геозоны, следует задать также, как минимум, одну географическую координату с радиусом и после пробела добавить упомянутый выше текст названия. Этот текст и будет показан в списках заметок вместо полной отредактированной строки, но если он не добавлен при редактировании, то в списках заметок будут присутствовать координаты и радиусы окружностей геозон.

geo:-20.88092837022,132.35624346 74470 название

Здесь представлен пример заметки геозоны, где  
-20.88092837022 - широта  
132.35624346 - долгота  
74470 - радиус окружности (в метрах)  
название — название или описание для геозоны

Но редактировать координаты и радиусы в текстовом виде не обязательно, для этого в приложении предусмотрен графический интерфейс для Google карт. Например, для перехода к добавлению геозоны на карте откройте главное меню приложения и следуйте выбору:

1. «Геозоны и треки»
2. «Добавить новые геозоны» (кнопка «+»)
3. «Создать новую геозону на карте» (другая кнопка «+»)

Простейшая геозона представляет собой простую окружность с заданной координатой центра и радиусом. Из нескольких окружностей можно определить и более сложную геозону. Окружности, определяющие геозону, могут как пересекаться, так и нет. При щелчке по карте в режиме добавления или редактирования создаётся окружность с маркером в центре и радиусом, зависящим от выбранного масштаба карты (масштаб меняется жестами, как бы раздвигающими или сжимающими изображение карты, или двойным щелчком по карте для приближения и щелчком сразу двумя пальцами для удаления от места на карте). Далее по долгому нажатию на маркере можно активировать режим перемещения окружности по карте. (При активации этого режима окружность сдвинется вверх, чтобы палец не заслонял изображения карты при перемещении окружности в новую позицию.) Для изменения радиуса окружности воспользуйтесь кнопками  $r^-$ ,  $r^+$  на верхней полупрозрачной панели или меню действий, активируемому кнопкой вверху-справа. Для удаления окружности выберите её щелчком, и затем щёлкните по кнопке «X в круге» на верхней полупрозрачной панели. Для завершения определения координат и радиусов окружностей для геозоны выберите кнопку «ОК», а для отмены стрелку «<» на той же панели слева или стандартную кнопку «Назад». Вы должны теперь вернуться на основную форму редактирования геозон (аналогичную форме редактирования событий расписания). Здесь Вы можете добавить текст названия или описания геозоны в поле снизу от поля «Местоположение и радиус», задать время начала работы геозоны, если нужно, и настроить напоминание и запись трека, управляемые геозоной.

Напоминания:

Внутри геозоны

Вне геозоны

Пересечение границы, освобождаемое

Вход, освобождаемое

Выход, освобождаемое

Геотрекинг:

Внутри геозоны

Вне геозоны

Включить запись трека

Включить, уведомить, выключить

Напоминания первых двух типов выдаются в системной панели в виде счётчика напоминаний данного типа и не требуют обязательного освобождения. Когда условие напоминания перестанет выполняться, то напоминание исчезнет из панели уведомлений само, но если требуется освобождение-деактивация, то деактивировать напоминание возможно смахиванием из формы деактивирования геозон. Туда возможно перейти по щелчку на напоминании в системной панели уведомлений. Для трёх оставшихся типов напоминаний работает смахивание прямо из системной панели уведомлений. Но это не будет деактивацией геозоны, а будет просто установкой для приложения факта, что уведомление прочитано пользователем, и сможет быть показано опять в будущем, если условие напоминания снова выполнится. Если нужна деактивация, то вместо смахивания из системной панели, щелкните по уведомлению для перехода в форму деактивирования геозон и смахните строку с уже выбранной геозоной из списка.

Геотрекинг последнего типа «Включить, уведомить, выключить» предполагается использовать для прохождения или велопробега по заранее известному маршруту, когда окружности, составляющие геозону, располагаются последовательно по длине маршрута в требуемых местах. Трекинг начинается при входе в пределы любой из окружностей и заканчивается при выходе только из последней окружности, а напоминания могут срабатывать в каждой окружности геозоны. Например, в спортивных соревнованиях для организации звуковых уведомлений о прохождении определённых заранее отметок и записи трека.

Для управления периодом измерения геокоординат при записи трека и точностью определения момента входа в геозону служат такие настройки.

Период времени геолокации:

0 с

Если доступно 0.5 с

Спорт 1 с

Спорт 2 с

Регулярный 10 с

Регулярный 30 с

Регулярный 1 мин

- Экономичный 5 мин
- Экономичный 10 мин
- Экономичный 30 мин
- Экономичный 60 мин
- Экономичный 120 мин

Период дистанции геолокации:

- 0 м
- Малая 1 м
- Малая 10 м
- Средняя 100 м
- Средняя 200 м
- Средняя 500 м
- Средняя 1 км
- Длинная 10 км

Точность определения момента входа в геозону управляется только заданием значений периода времени не больше 10 с. Эти значения работают только вблизи геозоны, при удалении от неё приложение старается измерять как можно реже, экономя заряд батареи. Остальные значения влияют только на период записи координат трека.

Управлять экономией заряда батареи во время работы сервиса напоминаний геозон и трекинга лучше с помощью периода по времени. Для экономии не следует выставлять период времени меньше необходимого для конкретной задачи значения. Второй период не сильно влияет на экономию заряда, т. к. провайдеру сервиса местоположения всё равно придётся запускать измерения и считать расстояние достаточно часто, даже несмотря на то, что в трек эти измерения не попадают, но эта настройка удобна для экономии памяти под геотреки и, чтобы держать длину трека в разумных пределах. Очень длинные треки могут вызывать торможение при работе с картой. (В этом случае помогает выключение показа всех маркеров трека из меню действий на открытой карте). Особенно установка периода дистанции помогает для случая, когда возможны остановки в движении на большие периоды времени. Значения 0 для периодов означают, что ограничения по периоду не установлены и период будет определяться реализацией провайдеров сервисов местоположения на вашем устройстве. Скорее всего период времени меньше 1 с не поддерживается на устройствах при измерении координат, и будет просто эквивалентен периоду в 1 с. Одновременно для обеих периодов запрещено устанавливать значения 0.

Для завершения редактирования и сохранения добавленной геозоны выберите ОК или большую кнопку «+», которая расположена под текстовыми полями, а для отмены и выхода из формы добавления геозон - стрелку «<» на верхней панели слева или стандартную кнопку «Назад». Для отмены и продолжения добавления — просто щелкните по кнопке «Очистить» или выберите другую геозону в списке геозон слева (в вертикальном размещении Вам придётся пролистать на одну страницу назад), чтобы начинать определение новой геозоны на базе уже созданной ранее геозоны из списка.

Если нужно быстро включить запись трека без определения его места в иерархии меню и заметок документа, то откройте форму «Геозоны и треки» из основного меню приложения и активируйте вкладку «список треков». Выберите опцию меню действий «Начать новый

трек» с помощью кнопки меню на основной панели приложения справа. Трек будет создаваться в этом случае привязанным к корневой заметке открытого документа с текстом «Геозоны и треки». После остановки трека, его можно будет перенести в любое другое место этого документа или другого документа с помощью копирования и вставки деревьев (опции контекстного меню редактирования заметок «Вставить дерево в новый список»).

Для создания нового трека сразу в заданном месте в документе добавьте сначала заметку, как обычно, с текстом названия трека (или описания). Для этого войдите в режим редактирования заметок кнопкой с изображением карандаша из основной формы приложения, наберите текст, и перед тем как нажать кнопку «+» назначьте новой заметке функцию «Геотрек», потом выйдите из режима редактирования заметок. По долгому нажатию на этой заметке в списке активируйте контекстное меню, и выберите опцию «Настроить трекинг», «Включить трекинг», «Перезапустить трекинг» (Если запись другого трека уже включена, то заменяет пункт «Включить трекинг»). После включения трека на запись из контекстного меню будет также доступна опция «Остановить трекинг». Эти же опции можно использовать и из контекстного меню, активируемого по долгому нажатию на элементах списка треков на форме «Геозоны и треки». «Настроить трекинг» - позволяет вместо периодов измерений по умолчанию (период времени 1 мин, и период дистанции не определён) задать необходимые периоды самим.

Пользовательский интерфейс для работы с геозонами формы «Геозоны и треки» во многом похож на интерфейс формы «Расписание и напоминание» за исключением некоторых элементов, необходимых для управления записью треков и выбором типа напоминаний для геозон. Он также может располагаться на 4х последовательных страницах, максимум. Вместо событий расписания основной список содержит геозоны из всех документов приложения, отсортированные и расцветченные по расстоянию от текущего местоположения устройства. Синяя линия отделяет ограниченные временем зоны, ещё не начавшие свою работу, эти геозоны, внизу от синей линии, сортируются по времени. С момента начала работы геозоны время в ней обновляется при наступлении события, настроенного для геозоны, на время этого события. Также, как и для событий расписания, предусмотрена быстрая деактивация геозоны смахиванием строки с геозонной из списка (Для входа в такой режим на странице со списком геозон щёлкните по значку карандаша). Для активации этой геозоны снова — щёлкните по радио-кнопке «Неактивные» и выберите из списка требуемую геозону, потом значком с изображением карандаша на верхней панели активируйте режим редактирования и снимите галочку «Деактивировать», завершите редактирование кнопкой «ОК». Теперь эта геозона опять будет в работе и её снова можно будет увидеть в списке «Активные».

На вкладке «Список треков» представлены треки из всех документов приложения, как управляемые настройками геозоны, так и включаемые пользователем. Они сортируются в списке по времени начала трека, показываемому в первой колонке, которое обычно является временем первого измерения в треке. Если ещё не было измерений, то это будет время ожидаемого старта трека, установленное для самой заметки с функцией трека. Если измерения были, но время ожидаемого старта трека в самой заметке с функцией трека было переставлено за значение первого измерения, то тогда опять будет использоваться время ожидаемого старта трека. Синяя линия в списке треков отделяет треки внизу, которые могут начать работу только в будущем, но для начала работы трека его ещё нужно включить. В любой текущий момент может быть активен только один трек. Треки, включённые пользователем имеют приоритет по сравнению с треками, управляемыми геозонами, и среди них может быть активен тот, который был включен последним. Включённое состояние выделяется оттенком красного цвета для поля с текстом во второй колонке списка. Если сервис геозон и треков (MWM geofences) работает, разрешён трекинг для документа, в котором определён трек, трек включен и не ограничен временем начала работы, то он выделяется оттенком красного цвета уже для всей строки списка. Это рабочее состояние трека, и в первой колонке списка сразу под датой число измерений такого трека должно

начать расти (эта форма не обновляется автоматически и новое значение числа измерений для трека можно будет увидеть при следующем открытии списка). Если в рабочем состоянии трека не происходит добавления геокоординат, то проверьте включены ли провайдеры сервисов местоположения на вашем устройстве в системных настройках устройства (GPS, WLAN и мобильные сети). Нужно, чтобы был включен хотя бы один провайдер. Лучшие результаты, особенно для трекинга, получаются при включённом провайдере GPS.

Так как каждое измерение трека записывается в отдельную заметку, предоставляя этим возможность добавить описание мест для каждой измеренной координаты, то для работающего трека можно будет также наблюдать увеличение числа заметок, привязанных к заметке с функцией трека, но это уже не в списке треков, а на основной форме приложения с правым и левым списками заметок. (Для перехода туда выберите работающий трек в списке по щелчку на нём и нажмите «ОК» на панели приложения формы списка треков, при этом возможно открытие нового активного документа, если работающий трек был создан там. Название этого документа можно прочитать на основной панели приложения, по крайней мере в горизонтальном размещении экрана). Описать каждое измеренное географическое положение можно и при обычном редактировании заметок, добавляя любой текст в поле редактирования, отделив его пробелом от строки координат. Но удобнее сделать это из карты с изображением маркеров трека, т. к. там будет сразу понятно, где требуется такое описание.

Для начала откройте вкладку «список треков» и выберите требуемый трек щелчком в списке. На основной панели приложения вверху нажмите на кнопку «Показать геозоны и выбранный трек на карте». Должна открыться карта с изображением выбранного трека с маркерами, в центре экрана. Из меню действий, открываемого по кнопке справа на панели приложения, возможно настроить тип карты и скрыть лишние объекты на карте. Показывать или нет геозоны определённого типа, скрыть все маркеры трека, или скрыть только маркеры без Вашего описания. Установите требуемое приближение к объектам на карте, чтобы маркеры трека были достаточно разделены друг от друга для удобного выбора. По первому щелчку на маркере трека он выбирается, и сверху от него открывается всплывающая подсказка с текстом описания и координатами. Если описание ещё не добавлено, то показывается общее описание для всего трека из заметки с функцией трека. По второму щелчку на маркере трека открывается форма редактирования описания, если оно ещё не было добавлено, или форма просмотра полного описания, с возможностью перехода в режим редактирования кнопкой с изображением карандаша.

После добавления описания к заметке с географическими координатами как описано выше, в левом и правом списках основной формы приложения будет показан фрагмент как раз этого добавленного описания, а координаты будут скрываться в списках, но в поле просмотра и редактирования можно будет увидеть полный текст с координатами для выбранной в списке заметки.

Переходы от заметки с координатой трека к маркеру трека на карте и обратно можно выполнить так:

1. Выбрать в правом списке заметку с координатой трека.
2. К этому моменту в левом списке уже будет выбрана заметка с функцией и названием трека, представляющая сам трек. По долгому нажатию на ней вызвать контекстное меню.
3. Выбрать «Показать трек на карте». Карта с треком в центре должна появиться на экране.
4. На появившейся карте установите масштаб, чтобы маркеры были разделены друг от друга. Искомый маркер должен появиться, окрашенным в зелёный цвет.

Для перехода обратно:

1. Выберите требуемый маркер трека на карте щелчком. Он должен окраситься другим цветом (зелёным).
2. Затем выберите кнопку «ОК» на полупрозрачной панели сверху-справа. Вы должны попасть к заметкам в списках. В левом списке — выбранный трек, а в правом выбранная координата, этого трека, соответствующая зелёному маркеру.

## 21. Виджеты.

Виджеты размещаются на страницах домашнего экрана устройства и могут выполнять следующие функции.

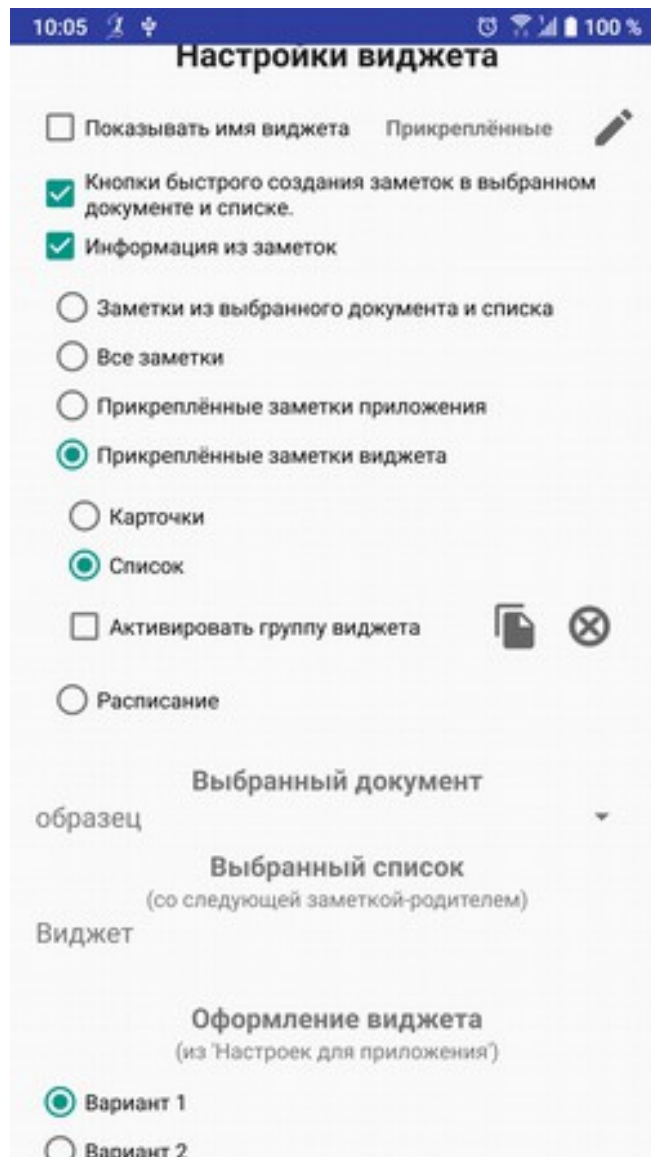
1. Быстрое создание заметок с помощью кнопок микрофона, набора текста, создания фото и видео, добавления событий расписания (колокольчик).
2. Удобный просмотр прямо на домашнем экране устройства наиболее актуальных заметок и изображений. Или быстрый доступ к часто используемым заметкам и вложениям из любого документа приложения с мгновенным переходом в выбранную заметку в приложении.
3. Специальная группировка различных заметок и изображений, обычно на короткий срок прямо на домашнем экране. Например, можно держать там интересные изображения, информацию для работы над текущими задачами. Элементы могут быть легко откреплены от групп и прикреплены обратно. Это даёт дополнительно функционал, аналогичный контрольному перечню или списку покупок.

Любой виджет может быть комбинацией из следующих элементов.

- Имя виджета.
- Панель кнопок быстрого создания заметок.
- Список или карточки с заметками или изображениями.

Реализована настройка их размеров на домашнем экране устройства и других параметров их оформления (цвета имени виджета, цвета текста заметок, цвета фона, прозрачности, размера текста, видимого числа строк текста) в форме «Настройки виджета». Есть там также быстрый выбор из 3х вариантов оформления, которые можно отредактировать заранее в настройках приложения.

Форма «Настройки виджета» появляется первый раз в процессе создания виджета. По долгому нажатию на пустом месте домашнего экрана устройства должна появиться пиктограмма «Виджеты и приложения», после активации которой должны появиться пиктограммы самих виджетов для их создания и размещения на страницах домашнего экрана устройства. Если виджет уже размещён на домашнем экране, то по долгому нажатию на нём активируется режим редактирования (можно менять его размеры, перемещать по экрану, и сверху экрана появляются кнопки «Изменить» и «Удалить»). Для активации формы настроек нужно «натащить» виджет на кнопку «Изменить», а для удаления - «натащить» его на кнопку «Удалить».



*Рис. 6: Форма «Настройки виджета», открываемая при его создании или редактировании.*

Доступны 4 типа виджетов, различающихся набором заметок в списках и на карточках.

- Все заметки.
- Заметки из выбранного документа и списка.
- Расписание.
- Прикреплённые заметки.

В списках и на карточках виджетов можно видеть как текстовые заметки (как они показываются в основных списках приложения вместе с датой), так и отдельные изображения. Для типа «прикреплённые заметки» можно выбирать для показа как тексты, так и любые вложения с изображениями. А для остальных - тексту и дате отдается приоритет, и он будет показан в любом случае при наличии. Первое вложение заметки с изображением будет там показано только, если текст заметки пустой.

Все заметки.

Заметки из всех документов в одном списке, представленные в обратном порядке по времени, ассоциированном с каждой заметкой (последние заметки будут вверху списка – в начале просмотра).

#### Заметки из выбранного документа и списка.

Удобно для работы с заметками из одного списка, связанного с виджетом, быстрого создания заметок в списке, привязанном к имени «Виджет» по умолчанию, когда некогда выбирать место для размещения новой заметки в иерархии заметок документа. Можно создавать несколько виджетов, связанных с разными документами приложения, например, для оперативного доступа и добавления информации для разных задач. Если переименовать имя «Виджет», или переместить заметку с этим именем в новое место иерархии документа (опцией 2х панельной навигации «Переместить выбранные», или копированием ссылки на неё с удалением исходной заметки), то будет возможно привязать больше одного виджета к одному документу.

Здесь тоже последние заметки будут располагаться вверху списка.

#### Расписание.

Удобно для просмотра событий расписания прямо на домашнем экране устройства, быстрого перехода (одним щелчком) к форме просмотра выбранного события расписания (вместе с прикрепленными изображениями при наличии) и дальнейшему переходу (вторым щелчком по кнопке с «колокольчиком») к его редактированию (освобождению, снятию/добавлению напоминания, изменению даты и др.). Здесь, как и ожидается в расписании, вверху экрана можно увидеть самые ближайшие по времени события (или прошедшие, если событие не было освобождено). Возможна настройка использования списка или карточек.

#### Прикрепленные заметки.

Любую заметку в приложении можно «прикрепить» к виджетам прикрепленных заметок на домашнем экране (и потом «открепить» от них). Опции «Прикрепить»/«Открепить» есть в меню действий как основного экрана приложения со списками заметок, так и на форме просмотра одной заметки. Эти опции можно использовать и без виджетов, просто для временного выделения нужных заметок пометкой (На заметке перед датой появится маленький значок булавки, а прикрепленные вложения будут содержать этот значок в тексте информации о вложении). Также можно прикреплять и просматривать в этом виджете изображения выбранных вложений с картинкой. (Это изображения или видео).

По умолчанию работает группа «Прикрепленные заметки приложения» и заметки из этой группы можно просматривать в одном списке или на стеке карточек виджета, выбираемого одноименной радио-кнопкой. Эта группа не зависит от времени жизни виджета. После удаления виджета и создания его снова можно продолжать работать с теми же прикрепленными заметками.

С виджетами, выбираемыми радио-кнопкой «Прикрепленные заметки виджета», связаны их собственные группы с таким же названием. Для каждого виджета - своя группа, время жизни которой определяется временем жизни виджета. Таких виджетов можно создавать сколько поместится на страницах домашнего экрана вашего устройства. Например, под каждую отдельную задачу или проект, или просто поход в магазин — свой виджет со своими заметками и изображениями. После удаления такого виджета информация о группе заметок будет удалена и заново может быть создан только пустой виджет. Хотя, возможно будет воспользоваться кнопкой «Копировать» для заполнения виджета заметками из активной в данный момент группы, если требуется наполнение виджета заметками, основываясь на уже существующей группе заметок.

Эти группы можно активировать по одной (на форме настроек виджета полем выбора



«Активировать группу виджета») для использования интерфейса приложения с опциями «Прикрепить»/«Открепить», когда нужно выбрать существующие заметки или изображения для виджетов. Обратное сделать активной группу прикрепленных заметок приложения (группу по умолчанию) можно снятием поля выбора «Активировать группу виджета» для виджета с активной группой, или из настроек приложения (В категории «Режим просмотра заметок» есть опция «Активная группа прикрепленных заметок» ). Добавлять новые заметки или изображения к виджетам можно и без активации групп, просто используя из виджета кнопки быстрого создания заметок.

## 22. Предопределённые функции для заметок.

Доступен широкий набор предопределённых функций, с помощью которых возможно назначить заметкам определённые свойства.

Напоминание одноразовое  
Напоминание каждый день  
Напоминание каждую неделю  
Напоминание каждый месяц  
Напоминание каждый год  
Сортировка наследников  
Сортировка наследников с перестановкой 2х слов  
Сортировка наследников по времени  
Сортировка наследников по функции  
Напоминание по рабочим дням (набор 1)  
Напоминание по выходным и праздникам (набор 2)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 3)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 4)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 5)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 6)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 7)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 8)  
Напоминание по выбранным дням недели (набор 9)  
Освобождённые напоминания  
Имя контакта (Ф.И.О.)  
Организация  
Телефонный номер  
СМС  
ММС  
Эл.Почта  
Чат адрес  
Веб адрес  
Гео-координаты, адрес  
Геотрек  
Геозона, напоминание и трекинг

Неактивная геозона

Сумма по всем наследникам

Все эти функции можно назначить заметке прямо из основного режима редактирования, а некоторые, и опциями главного меню приложения «Расписание и напоминание», «Геозоны и треки». Как их использовать см. в этом документе, а также в «Шаг за шагом».

### **23. Пользовательские функции для заметок.**

К перечисленным выше предопределённым функциям для каждого документа можно добавлять свои пользовательские функции. С их помощью предоставляется возможность подкрашивать заметки меняя их цвет фона и выбирать имя для суммы, чтобы иметь возможность суммировать все числовые значения заметок, сгруппированных под функцией с этим именем. Чтобы создать новую пользовательскую функцию выберите кнопку со значком «Шестерёнка» рядом со списком функций, доступную в режиме редактирования.

### **24. Полезные действия с заметками**

Кроме просмотра и редактирования заметок, с выбранной заметкой из списка (левого или правого) возможны следующие действия, осуществляемые в основном через контекстное меню:

1. Копировать текст заметки в буфер обмена (из области редактирования в режиме редактирования).
2. Отправить в другую программу, если она зарегистрирована на получение текстовых сообщений.

Дополнительно некоторые из них можно использовать как информацию из адресной книги и даже больше. (Больше информации об этом см. ниже под заглавием «Специальное форматирование заметок»).

1. Послать электронное письмо или СМС с текстом из заметки. Использовать как шаблон для отправки E-mail, СМС, ММС с определёнными в выбранной заметке E-mail адресом (или телефонным номером) и текстом.
2. Звонить по определённому в выбранной заметке номеру.
3. Показывать на карте почтовый адрес, адрес какого-нибудь места или заданную в выбранной заметке координату.
4. Показать геотрек или геозону из заметки на карте.
5. Открывать указанную в заметке ссылку в веб-браузере, установленном на устройстве.
6. Открыть изображение или любой файл из хранилища устройства (sdcard) по ссылке на него из заметки.

Дата и время создания заметки добавляется автоматически. Эта дата может быть отредактирована при необходимости. (см. пункт контекстного меню «Изменить дату/время» на рис.3).

### **25. Подсчёт сумм.**

Если заметка начинается с числового значения (просто заметка, состоящая из целого числа или числа с плавающей точкой или с добавлением к числу после пробела любого текста), то такое значение может участвовать в подсчёте сумм. Возможен подсчёт и представление в виде таблицы (имя - значение) различных сумм значений, представленных в заметках, в том числе и с использованием формул, определённых пользователем. Просмотр доступен по опции главного меню «Суммы». Подсчёт сумм можно использовать, если нужно знать баланс и величину расходов. Например, для 2007-2008 годов эти величины могли быть, как представлено в документе «образец». (см. /Учёт/Деньги/...).

Возможно узнать суммы как за всё время, так и только для значений, определённых в интересующий период времени. Каждой заметке присваивается определённое время (время её

создания по умолчанию). Вы можете просматривать его во второй строке для каждой заметки в списках заметок. Именно это время и принимается в расчёт, когда нужно принимать решение о включении или не включении числового значения заметки в подсчитываемую сумму.

Существует 3 варианта реализации подсчёта сумм которые поддерживаются в приложении.

1. Активировать один из режимов множественного выбора заметок в меню действий, выбрать заметки, для которых требуется считать сумму. Сумма сразу должна появиться вверху активного списка заметок, рядом с числом выбранных заметок. Такая сумма носит временный характер и не попадает в таблицу сумм, просматриваемую опцией главного меню «Суммы».
2. Присвоить заметке пользовательскую функцию. Тогда будет считаться сумма с названием этой функции и величиной, равной сумме всех значений из заметок, которым присвоена данная функция. Такой метод удобен для подсчёта простых сумм, а также в случае, если нет чёткой иерархии в расположении заметок, по которым надо считать сумму и они могут встретиться в любом месте документа.
3. Создать заметку с требуемым названием суммы и присвоить ей предопределённую функцию «Сумма по всем наследникам». Такая сумма будет считаться для прямых наследников данной заметки. А если среди прямых наследников есть заметки с присвоенной функцией «Сумма по всем наследникам», то сумма, подсчитанная для неё, также будет учитываться. Если сама заметка с присвоенной функцией «Сумма по всем наследникам» начинается с числа, то это число не входит в суммы, а входит только в её название. Этот метод хорош для подсчёта сумм, организованных иерархически, например, баланс, состоящий из доходов и расходов, которые в свою очередь подразделяются на свои составляющие (расходы на транспорт, жильё, развлечения, медицину и др.).

В третьем варианте также возможен подсчёт более сложных сумм с использованием пользовательских формул. Среди наследников заметки с присвоенной функцией «Сумма по всем наследникам» можно создать заметку-формулу, которая будет изменять подсчитанную сумму требуемым образом. Подсчитанная сумма для наследников заметки, входит в формулу в виде следующей переменной: @sum.

Например, при подсчёте баланса для изменения знака суммы расходов можно среди наследников заметки «Расходы» поместить следующую заметку-формулу: formula=-@sum, будет приводить к действию @sum = - @sum, т. е. изменит знак суммы «Расходы» на отрицательный. (см. Учёт/Деньги/Баланс/Расходы в документе «образец»)

Можно составлять выражения, с @sum и числовыми константами, используя знаки:

(, ) открывающая и закрывающая скобки

+ сложение

- вычитание (или изменение знака)

\* умножение

/ деление

Например,

formula=(@sum-20.5)/60

будет приводить к действию  $@sum = (@sum-20.5)/60$

Например, для перевода сумм из рублей в другие валюты можно создать набор формул для перевода (см. Учёт/Деньги/Курс валют в образце), подставлять их как ссылки в наследники требуемых сумм (см. Учёт/Деньги/Баланс (EUR) и Учёт/Деньги/Баланс (\$) в документе «образец»). Используйте для этого опции контекстного меню «Копировать» и «Вставить ссылку в новый список». Тогда при желании пересчитать на новый курс Вам придётся изменить значение коэффициента (64.05) только в одной формуле (см. Учёт/Деньги/Курс валют/Перевод из рублей в/EUR/formula=@sum/64.05 в документе «образец» ), и все ссылки на эту формулу примут новое значение.

## 26. Специальное форматирование заметок.

Некоторые действия, осуществляемые с помощью контекстного меню (долгое нажатие на заметке), не появятся в меню, если заметка не подготовлена должным образом.

Самое простое — это назначить заметке соответствующую предопределённую функцию из списка «Функция» в режиме редактирования, но это работает не всегда, и иногда также не желательно менять функцию только ради возможности определённых действий (например, Вы хотите оставить цвет заметки прежним) . Тогда можно отредактировать заметку должным образом. Также формат важен для правильного экспорта контактов в базу на устройстве и vcard файлы.

Ниже представлены варианты редактирования для разных специальных действий. (См. также примеры таких заметок в документе «образец» /Специальное форматирование). При добавлении префикса нельзя отделять его пробелом, но пробел нужен для отделения текста заметки со специальным значением от следующего за ним обычного текста.

- Действие «Веб браузер» (функция «Веб адрес»)

Это действие достаточно часто распознаётся по простым признакам, таким как наличие точки, но для однозначности лучше начните заметку с префикса 'http://' или в случае SSL с 'https://'.

- Действие «Позвонить» (функция «Телефонный номер»)

- Действие «СМС» (функция «СМС»)

- Действие «ММС» (функция «ММС»)

Все эти три действия требуют распознавания телефонного номера в начале заметки. Для этого начните такую заметку с префиксов 'tel:', 'mms:' или 'sms:'. Альтернативным вариантом будет требование для номера содержать только '0123456789()-' и начинаться с '+', а также быть в пределах от 10 до 15 цифр.

- Действие «E-mail» (функция «Электронная почта»)

Здесь достаточно начать строку с E-mail адреса или с префикса 'mailto:'.

- Действие «Показать на карте» (функция «Гео-координаты, адрес»)

Для этого действия требуется введение либо географических координат, либо адреса. Для распознавания этого действия используйте префикс 'geo:'. Вот примеры допустимых форматов записи.

geo:широта,долгота

geo:широта,долгота?z=15 здесь ещё задан масштаб

geo:широта,долгота(Название места) здесь введённое название места (комментарий)

также будет показано. (Вместе с названием места масштаб, к сожалению, не указать)

geo:Индекс, Страна, Город, Улица ул., Дом, Квартира

geo:Индекс, Город, Улица ул., Дом, Квартира

geo:Город, Улица ул., Дом, Квартира

geo:Город, Улица ул.

geo:Street address, City, State, Zip code

- Действие «Показать файл» (нет соответствующей функции)

Для записи ссылки на реальный файл на устройстве (текстовые документы, фотографии и др.) используются префиксы:

/external/путь от корня внешнего накопителя, видимого также на настольном ПК при USB подключении.

(/external/Android/data/com.mwmemo.pro/files/  
/external/Android/data/com.mwmemo.light/files/).

/external\_files/путь на внешнем накопителе от корня приложения, например, «Заметки на Млечном Пути» или «Заметки на Млечном Пути Light».

file://полный путь к файлу на устройстве. Этот префикс не рекомендуется использовать без особой надобности, т. к. для его использования нужно знать полные пути хранилищ на устройстве (карту размещения хранилищ на устройстве), которые могут отличаться для разных пользователей на устройстве (при соответствующей настройке устройства) или даже разных производителей устройств. (Например, вместо «/external/» в некоторых случаях возможно использовать «file:///sdcard/» , а иногда «file:///storage/emulated/0»)

Например, см. в документе образец:

Справка//external\_files/mwm.html

Справка//external\_files/mwm.pdf

Справка//external/Android/data/com.mwmemo.pro/files/pic1.png

#### Форматирование контактов.

Для экспорта контактов также важно, что идёт в заметке после телефонного номера, E-mail адреса, чат адреса. Этот суффикс при экспорте может преобразовываться в тип (см.ниже). Типы телефонного номера (текст сразу за номером через пробел — соответствующий тип номера):

д. - домашний

м. - мобильный

р. - рабочий

ф.р. - факс рабочий

ф.д. - факс домашний

п. - пейджер

отсутствие типа — другой

Другое - Свой тип

Типы E-mail адреса (текст сразу за адресом через пробел — соответствующий тип адреса):

д. - домашний

р. - рабочий

отсутствие типа — другой

Другое - Свой тип

Протоколы чат (текст сразу за адресом через пробел)

AIM

Google Talk

ICQ

Jabber

Windows Live

Netmeeting

QQ

Skype

Yahoo

Другое - Свой протокол

Также важна последовательность составных имён в заметке с функцией «Имя контакта» и «Организация».

Форматы записи для «Организации».

Должность, Организация

Должность, Организация

Форматы записи для «Имени контакта».

«Фамилия Имя Отчество»

Если не известна фамилия, то она должна заменяться пробелом, например:

« Имя Отчество» (Здесь дополнительный пробел идёт перед «Имя»)

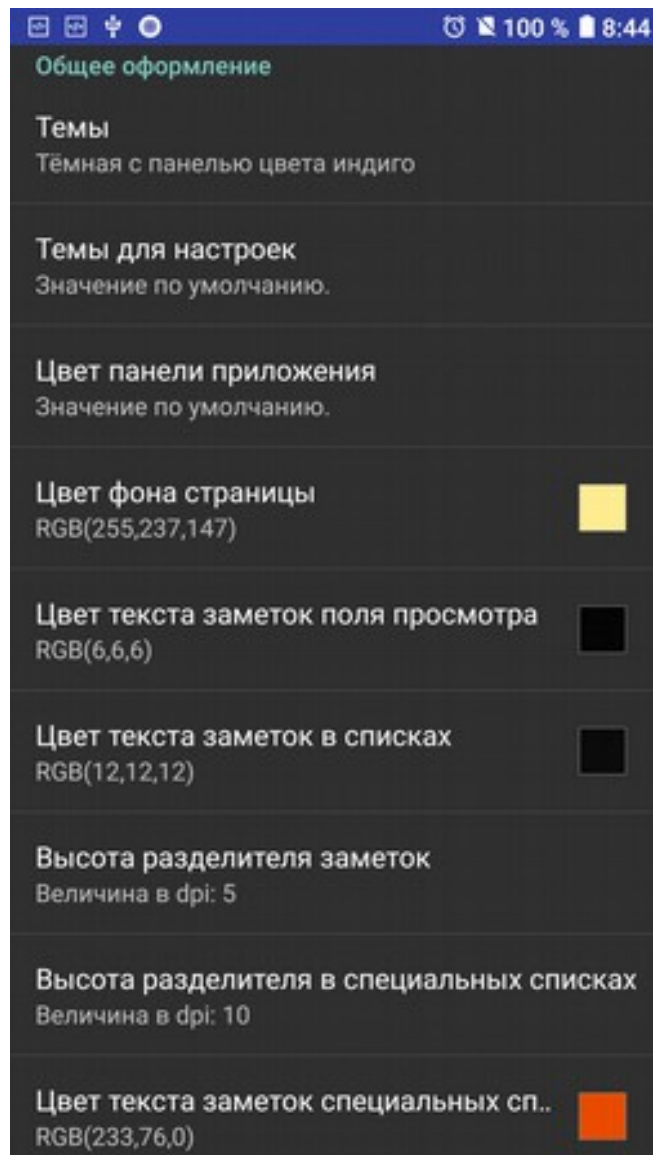
« Имя» (Здесь дополнительный пробел идёт перед «Имя»)

“Фамилия Имя” (Здесь дополнительный пробел не требуется)

Такой формат позволяет правильно сортировать как по ФИО, так и по ИФО. Для изменения сортировки требуется выбрать список заметок - правый или левый, открыть меню действий и выбрать соответствующий режим сортировки «Сортировать» (по ФИО) или «С-ть переставив слова» (по ИФО).

## **27. Настройки приложения.**

В разделе «Общее оформление» настроек приложения находятся настройки внешнего вида элементов пользовательского интерфейса (см. рис. 7). Можно менять темы пользовательского интерфейса и отдельно темы для пользовательского интерфейса настроек, а также высоту разделителя между заметками в списках (для интерфейса расписания и геозон отдельно), цвет основной панели приложения, цвет фона для интерфейса, цвет текста в полях просмотра и редактирования заметки и текста в списках заметок, для специальных списков (списков событий расписания и геозон) отдельно.

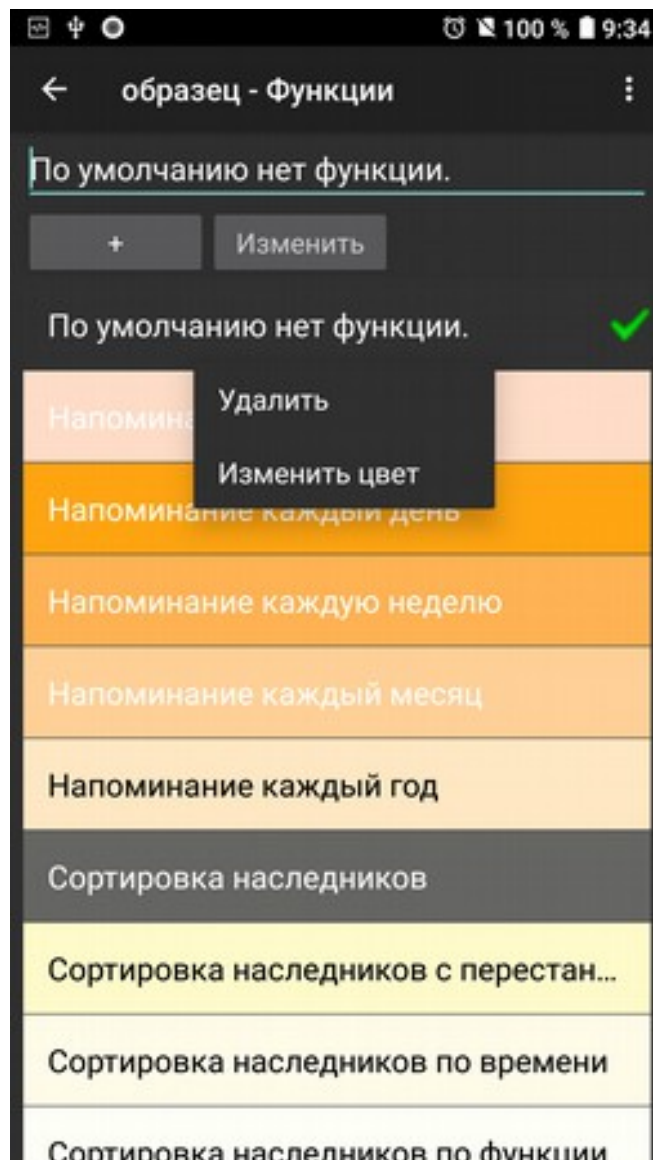


*Рис. 7: Настройки общего оформления, открываемые опцией главного меню приложения «Настройки для приложения». Некоторые значения здесь установлены, а некоторые остались «Значение по умолчанию» из текущей активной темы.*

Цвет фона заметки в списках заметок связан с функцией заметки и определяется настройками функций для документа, доступными из режима редактирования документа по щелчку на кнопке-шестерёнке (см. рис. 4 и рис. 8).

Цвет по умолчанию для текста заметок в списках определяется цветом функции по умолчанию (функция с именем «По умолчанию нет функции»), как следует дальше. Для ярких цветов функции по умолчанию устанавливается чёрный цвет текста, а для тёмных — белый. Если цвет текста по умолчанию окажется совпадающим с цветом, заданным для другой функции заметки, то при просмотре списков заметок он инвертируется на более видимый на заданном фоне (белый или чёрный). Если цвет текста был определён в настройках приложения, то он (и цвет флажков выбора) также будет меняться на белый или чёрный в случаях совпадения с цветом функции заметки. Аналогичное изменение цвета производится и в списках функций, чтобы избежать невидимых названий функций в списке, а также в специальных списках (расписания и геозон), чтобы избежать совпадения с цветом фона, определённым функционалом цветового градиента в этих списках.





*Рис. 8: Список функций в режиме редактирования. Цвет по умолчанию для текста заметок в списках зависит от цвета функции по умолчанию (с именем «По умолчанию нет функции»), который меняется по долговому нажатию на имени функции и выбору «Изменить цвет».*

Цвет по умолчанию основной панели приложения, фона для интерфейса, текста в полях просмотра и редактирования заметки определяется выбранными темами, но может быть также задан явно в настройках приложения. Остальные цвета определяются выбранными темами. По нажатию на кнопку «Сброс настроек общего оформления» восстанавливаются первоначальные настройки, определяемые темой «Светлая с тёмными панелью и меню». Изменение цвета текста при совпадении с цветом фона в полях просмотра и редактирования заметки не производится, т. к. это возможно только при ручном задании обоих цветов, что можно легко избежать.

Выделение активной заметки в списках “поднятием” можно выключить для режима просмотра (сделать как это было в приложении версий до 2.10 и 2.7).

Также теперь появилась возможность включить появление диалога подтверждения

удаления заметок опцией контекстного меню «Удалить» в режимах редактирования и просмотра.

Начиная с версии приложения 1.8 (или 1.3 для Light) по умолчанию поддерживается многострочное форматирование текста заметок. Если Вам удобнее выполнять ввод текста как раньше, с автоматическим преобразованием к одной строке (или одному параграфу), то деактивируйте настройку редактирования текста «Многострочное форматирование».

В разделе «Расписание и напоминание» предоставляется возможность настройки некоторых функций напоминания, используемых для назначения заметкам в документах.

## **Полезная информация.**

### **28. Связь с разработчиком.**

Информацию о пожеланиях к новым версиям и о некорректной работе приложения Вы можете отправить по адресу [milkywaymemo@gmail.com](mailto:milkywaymemo@gmail.com) . Из диалога «О программе» также можно отправить электронное письмо с техническим журналом MWM\_Log.txt, который будет прикреплен к электронному письму. В нём содержится информация о версии OS, типе устройства, возникших в процессе работы приложения ошибках и др. техническая информация. Перед прикреплением к письму файл MWM\_Log.txt копируется на sdcard в директорий импорта/экспорта документов приложения. Путь к директорию можно посмотреть в диалоге экспорта во второй опции сверху (Из главного меню выбрать «Экспорт на sdcard MWM документа»).